## **OSNOVNA ŠKOLA „MLADOST“ , JAKŠIĆ**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

**

KLASA:007-04/23-02/10

URBROJ:2177-27-01-23-3

U Jakšiću 4. listopada 2023.

Ravnatelj

Boško Obradović, prof.

NA TEMELJU ČLANKA 28., st. 8. ZAKONA O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI I ČLANKA 58. STATUTA OSNOVNE ŠKOLE "MLADOST" JAKŠIĆ, ŠKOLSKI JE ODBOR NA SJEDNICI DONIO

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA

ŠKOLSKU GODINU

2023./2024.



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola „Mladost“, Jakšić |
| **Adresa škole:** | 34308 Jakšić, Kolodvorska 2 |
| **Županija:** | Požeško-slavonska |
| **Telefonski broj:** | 034/257-134 |
| **Broj telefaksa:** | 034/315-080 |
| **Internetska pošta:** | mladost-jaksic@os-mladost-jaksic.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | http://os-mladost-jaksic.skole.hr/ |
| **Šifra škole u MZO-u:** | 11-320-001 |
| **Matični broj škole:** | 03310124 |
| **OIB:** | 81180976131 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Broj:06-15856/1-63 od 18.12.1963. |
| **Matični broj subjekta upisa (MBS):** | 050018081 |
| **Škola vježbaonica za:** |  |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Boško Obradović |
| **Zamjenik ravnatelja:** |  |
| **Voditelj smjene:** |  |
| **Voditelj područne škole:** |  |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 275 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 105 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 133 |
| **Broj učenika u područnim školama RN:** | 37 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 17 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | - |
| **Broj učenika putnika:** | 126 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 18 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 13 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | 5 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 6 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 7 |
| **Broj smjena:** | 1 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | Početak nastave 8,00 – završetak nastave 15,05 |
| **Broj radnika:** | 59 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 26 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 11 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | 0 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 19 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | - |
| **Broj pripravnika:** | - |
| **Broj mentora, savjetnika i izvrsnih savjetnika:** | 5 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 4 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 24 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 1 |
| **Broj općih učionica:** | 13 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 1 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU

TREŠTANOVCI TEKIĆ

BERTELOVCI

EMINOVCI JAKŠIĆ RADNOVAC RAJSAVAC CEROVAC

SVETINJA TRAPARI GRANJE

NOVOSELCI

**ŠKOLSKO PODRUČJE**

Školsko područje OŠ „Mladost“ Jakšić nalazi se u središtu Požeške kotline i pokriva naselja općine Jakšić, a to su: Jakšić, Eminovci, Svetinja, Treštanovci, Tekić, Bertelovci, Radnovac, Rajsavac, Cerovac i Granje. Sela Trapari i Novoselci pripadaju gradu Pletrernici.

Kroz sredinu područja prolazi državna cesta koja povezuje Požegu, Našice i Osijek, te je većina naših naselja poredana s lijeve i desne strane ceste što u mnogome određuje uvjete putovanja naših učenika. Prijevoz rješavamo u suradnji s poduzećem APP iz Požege. Predmetna i razredna nastava u matičnoj školi organizirana je u jednoj smjeni prijepodne. Broj učenika naše škole stalno opada i u ovoj godini je 275.

Nastava se odvija u matičnoj školi u Jakšiću i u 5 područnih odjela: Cerovcu, Rajsavcu, Tekiću, Traparima i Treštanovcima. Stanovništvo ovog dijela Požeško-slavonske županije bavi se ratarskom, stočarskom i voćarskom proizvodnjom. Najveći dio stanovništva su Hrvati, ali prisutan je i broj srpskog stanovništva. Pučanstvo je pretežno rimokatoličke vjeroispovijesti, te manji broj pravoslavnih vjernika. Stanovništvo je dijelom starosjedilačko, doseljeno poslije protjerivanja Turaka, a doseljavanja u ovaj kraj su stalna. Značajna su doseljavanja Hrvata iz BiH i Like prije i poslije Drugog svjetskog rata. Poslije i za vrijeme Domovinskog rata također je došao velik broj Hrvata iz Bosne.

U naseljima Jakšić, Trapari, Novoselci, Tekić, Treštanovci, Cerovac, Rajsavac i Radnovac žive brojni potomci Njemaca, Čeha i Slovaka koji su se doselili krajem 19. i početkom 20. stoljeća. Velika većina njih danas se izjašnjavaju kao Hrvati.

##### MATERIJALNI UVJETI

Uređivan je školski interijer u matičnoj školi te u područnim odjelima u Traparima, Cerovcu, Tekiću, Treštanovcima i Rajsavcu. Posebno je bio vidljiv zub vremena u područnim odjelima.U zadnje tri godine obnovljene su sve područne škole te su uvjeti rada sada u njima izvrsni. Pored područnih odjela postoje školski stanovi (lošije kvalitete).

Plinsko grijanje, pored matične škole, uvedeno je još u područnim odjelima u Cerovcu i Rajsavcu, Tekiću i Treštanovcima, a samo je u područnom odjelu Trapari grijanje na pelete. Opremljenost škole je vrlo dobra, a dobro su opremljene učionice informatike i fizike. Situacija u područnim odjelima sada je na razini ovjeta u matičnoj školi. Školska sportska dvorana otvorena je u prosincu 2009. godine.

Osnovna škola „Mladost“, Jakšić dobitnik je do sada triju certifikata europskih Eko-škola. Nastavni dio programa dao je rezultata u lokalnoj sredini donošenjem komunalnog reda i njegovu praktičnu primjenu zapošljavanjem komunalnog redara. Škola je prepoznatljiva po kulturnom djelovanju jer iz škole izlaze podmladci svih kulturnih društava u mjestu, a domaćini smo općinske smotre folklora koja ugošćuje KUD-ove iz svih krajeva RH, a koji predstavljaju svoje običaje. Novi Nastavni plan i program za osnovnu školu pruža mogućnost učenicima da iskažu svoje sposobnosti i znatno povećava mogućnost komunikacije učenik – učitelj, ali i komunikacije učitelj – učitelj te je povećana uloga roditelja koji postaju suradnici i koji pomažu u procesu odgoja i obrazovanja.

Škola je bila izabrana u eksperimentalni program ˝Škola za život˝ zahvaljujući kojem su poboljšani materijalni uvjeti, a od ove godine provodimo Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja.

U školi rade četiri voditelja ŽSV-a koji pružaju stručnu pomoć svojim kolegama u provedbi novog plana i programa, surađuju sa svim školama na našoj županiji, ali i sa svim školama u široj regiji.

**Voditelj ŽSV-a ravnatelja je Boško Obradović.**

**Voditelj ŽSV-a izvannastavnih aktivnosti je Marijana Benić.**

**Voditelj ŽSV-a razredne nastave je Ivana Svjetličić.**

**Voditelj ŽSV-a učitelja hrvatskoga jezika za OŠ je Ivana Novak Kamenčak.**

### PROSTORNI UVJETI

Prostorni uvjeti škole u pedagoškom smislu vrlo su dobri. Škola ima, nakon niza preuređivanja, 13 učionica. Školska sportska dvorana izgrađena je 2008. godine. Uporabna dozvola dobivena je 2009.

Područna škola Treštanovci u cijelosti je obnovljena kroz energetsku obnovu 2016. godine. Područna škola Tekić i područna škola Cerovac energetski su obnovljene 2017. godine. Područne škole u Rajsavcu i Traparima energetski su obnovljene 2018. godine. Na svih pet područnih škola odlični su uvjeti za rad, učenici imaju osiguran brzi Internet te postoje svi uvjeti za nesmetani rad učitelja i boravak učenika u školi. Matična škola u Jakšiću energetski je obnovljena 2020. godine.

Vanjsko igralište pored Matične škole sanirano je i asfaltirano 2017. godine. Asfaltiran je prilazni put i parkiralište u sklopu Matične škole u Jakšiću.

**Unutrašnji školski prostori**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| Strani jezik/2.b razred | 1 | 44,20 | 1 | 14,95 | 2 | 2 |
| Matematika/2.a razred | 1 | 44,20 | 1 | 14,95 | 2 | 2 |
| Hrvatski jezik/1.a razred | 1 | 44,20 | 1 | 14,95 | 2 | 3 |
| Vjeronauk | 1 | 59,80 | 1 |  | 2 | 3 |
| Geografija/1.b razred | 1 | 44,20 | 1 | 14,95 | 2 | 2 |
| Fizika | 1 | 44,20 | 1 | 14,95 | 3 | 3 |
| Glazbena kultura/4.b | 1 | 44,20 | 1 | 14,95 | 2 | 2 |
| Kemija/3.b razred | 1 | 44,20 | 1 | 14,95 | 2 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 42,32 | 1 | 14,06 | 2 | 3 |
| Hrvatski jezik/3.a razred | 1 | 45,50 |  |  | 2 | 2 |
| Povijest/4.a razred | 1 | 44,85 |  |  | 2 | 2 |
| Likovna kultura | 1 | 67,05 | 1 | 15,50 | 2 | 3 |
| Informatika | 1 | 37,4 |  |  | 3 | 3 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 726,00 |  |  | 2 | 1 |
| Knjižnica | 1 | 40,32 |  |  | 2 | 2 |
| Dvorana za priredbe | 1 | 182,00 |  |  | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 42,25 |  |  | 2 | 2 |
| Uredi | 1 | 30,00 |  |  | 2 | 2 |
| **PODRUČNA ŠKOLA CEROVAC** | 1 | 88,30 |  |  | 2 | 1 |
| **PODRUČNA ŠKOLA RAJSAVAC** | 2 | 68,00 |  |  | 2 | 2 |
| **PODRUČNA ŠKOLA TEKIĆ** | 2 | 84,80 |  |  | 2 | 1 |
| **PODRUČNA ŠKOLA TRAPARI** | 2 | 83,30 |  |  | 2 | 1 |
| **PODRUČNA ŠKOLA TREŠTANOVCI** | 1 | 86,25 |  |  | 1 | 1 |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**Školski okoliš**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 2.910,00 | Loše |
| 2. Zelene površine | 10.000,00 | Dobro |
|  |  |  |

PLANIRANI RADOVI

Velike su potrebe za investicijama kako u matičnoj tako u područnim odjelima. Stoga planiramo kao najnužnije:

1. Dogradnja školskog krila
2. Uređenje okoliša škole
3. Ugradnja zvučne izolacije u školsku sportsku dvoranu
4. Dovođenje higijenske vode u PO Cerovac
5. Asfaltiranje školskog igrališta u PŠ Trapari
6. Prilagođavanje MŠ u Jakšiću CDŠ-u

**STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA**

Osnovna škola u Jakšiću prvi se puta spominje u Spomenici škole koja se vodi od 1883. godine, a koju je započeo voditi na Đurđevo učitelj Đuro Cesarec. Prvi predsjednik Školskog odbora i nadzornik bio je velečasni Osvald Hanag koji ima velike zasluge za otvaranje pučke učione za sela Jakšić,Rajsavac, Eminovac, Bertelovac, Tekić i Treštanovac zapisano je na početku Spomenice. Dalje stoji zapisano: “Među najsretnije časove može brojiti ova škola dan, kada se je zaključilo, da se imade graditi škola, a to se je dogodilo dne 23. listopada 1879.“

I tada se brinulo u školi i njezinoj okolini te educiralo učenike u tom smislu. Već 1884. godine škola ima svoj školski vrt, a odmah poslije i pčelinjak. Školski vrtovi obnavljaju se u našim područnim školama koje za tu svrhu imaju i potrebno zemljište. Škola je u razdoblju 1973. – 1985. dobitnik zlatnih, srebrnih i brončanih priznanja u akciji „Estetsko uređenje škola i okoliša“. U razdoblju 2001. – 2002. škola stječe međunarodni status Eko-škole Europe te je nositelj tog certifikata nekoliko godina.

U matičnoj školi i područnim odjelima sustavno se vodi briga o uređenju okoliša te o zdravom načinu življenja. U svim područnim odjelima kao i u matičnoj školi postoji vanjsko igralište za učenike.

### PODATCI O UČITELJIMA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **IME I PREZIME UČITELJA** | **GOD.**  **ROĐ.** | **GOD.**  **RADA** | **STRUKA** | **PREDMET KOJI PREDAJE** | **STUPANJ**  **SPREME** |
| ***1.*** | ***MARIJANA BENIĆ*** |  |  | HRVATSKI  JEZIK I KNJ.  UČITELJ IZVRSNI SAVJETNIK | HRVATSKI JEZIK | VII. |
| ***2.*** | ***IVANA***  ***NOVAK KAMENČAK*** |  |  | HRVATSKI JEZIK I KNJ.  UČITELJ SAVJETNIK | HRVATSKI JEZIK | VII. |
| ***3.*** | ***MARTA GAŠPARIĆ*** |  |  | RN-ENGLESKI JEZIK | ENGLESKI JEZIK | VII. |
| ***4.*** | ***MARIJA JUKIĆ*** |  |  | RN.- ENG. JEZ | ENGLESKI J. | VII. |
| ***5.*** | ***DUBRAVKO JAKOBOVIĆ*** |  |  | BIOLOGIJA  KEMIJA | BIOLOGIJA KEMIJA PRIRODA | VII. |
| ***6.*** | ***DINA ŠOJAT*** |  |  | MATEMATIKA FIZIKA | MATEMATIKA | VII. |
| ***7.*** | ***LJUBICA MATIJEVIĆ DEVČIĆ*** |  |  | GEOGRAFIJA | GEOGRAFIJA | VII. |
| ***8.*** | ***ANA KRIŽIĆ*** |  |  | RN.S POJAČANOM INFORMATIKOM | INFORMATIKA | VII. |
| ***9.*** | ***IVANA ŠULC*** |  |  | DIPL. TEOLOG | RKT. VJERONAUK | VII. |
| ***10.*** | ***SILVIJA LUJIĆ*** |  |  | DIPL. TEOLOG | RKT. VJERONAUK | VII. |
| ***11.*** | ***MARGARETA***  ***ŠARIĆ*** |  |  | DIPL. UČITELJ RN | RAZREDNA NAST. | VII. |
| ***12.*** | ***PILE AŠČIĆ*** |  |  | NAST. RN | „ | VI. |
| ***13.*** | ***ĐURĐICA***  ***GJAJIĆ*** |  |  | NAST. RN | „ | VI. |
| ***14.*** | ***SLAVICA FILIPOVIĆ*** |  |  | DIPL. UČ. RN | „ | VII. |
| ***15.*** | ***JELA MJERTAN*** |  |  | MAG. PRIM. EDUC. | „ | VII. |
| ***16.*** | ***VESNA ŠUSTER*** |  |  | MAG. PRIM. EDUC.  UČITELJ SAVJETNIK | „ | VII. |
| ***17.*** | ***IGOR TOMLJANOVIĆ*** |  |  | DIPL. UČ. RN | „ | VII. |
| ***18.*** | ***VALENTINA HRVAT*** |  |  | DIPL. UČ. RN | „ | VII. |
| ***19.*** | ***KRISTINKA GAŠPARIĆ*** |  |  | DIPL. UČ. RN | RAZREDNA NASTAVA | VII. |
| ***20.*** | ***BOŽENA ŠOJAT*** |  |  | NAST. RN | RAZREDNA NASTAVA | VI. |
| ***21.*** | ***IVANA SVJETLIČIĆ*** |  |  | MAG. PRIM. EDUC.  UČITELJ SAVJETNIK | „ | VII. |
| ***22.*** | ***IVANA KUNA RAGUŽ*** |  |  | DIPL. UČITELJ S POJAČANIM ENGLESKIM J. | ENGLESKI JEZIK | VII. |
| ***23.*** | ***NEDA KRIČKA*** |  |  | PROFESOR MATEMATIKE I FIZIKE | MATEMATIKA | VII. |
| ***24.*** | ***MARIJANA MATIJEVIĆ PEJIĆ*** |  |  | MAGISTRA POVIJESTI | POVIJEST | VII. |
| ***25.*** | ***SANJA MIŠIĆ*** |  |  | DIPL. UČ. RN  S POJAČANOM LK | LIKOVNA KULTURA | VII. |
| ***26.*** | ***IVANA KUKOLJ*** |  |  | MAG. PRIM. EDUC. S POJAČANIM NJEMAČKIM | NJEMAČKI I | VII. |
| ***27.*** | ***TONICA JERKOVIĆ*** |  |  | DIPL. UČITELJ S POJAČANOM GK | GLAZBENA KULTURA | VII. |
| ***28.*** | ***SEBASTIJAN GALIOT*** |  |  | MAGISTAR INFORMATIKE I TEHNIKE | INFORMATIKA  TEHNIČKA KULTURA | VII. |
| ***29.*** | ***IVANA FADLJEVIĆ*** |  |  | MAG. PRIM. EDUC. S MODULOM INFORMATIKA | INFORMATIKA | VII. |
| ***30.*** | ***ANA PEDIĆ*** |  |  | MAGISTRA KINEZIOLOGIJE | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | VII. |
| ***31.*** | ***MARINA KOVAČEVIĆ ANDRIŠEK*** |  |  | MAGISTRA PRIMARNOG OBRAZOVANJA S POJAČANOM INFORMATIKOM | INFORMATIKA | VII. |
| ***32.*** | ***DORA BOŠKOVIĆ*** |  |  | MAGISTRA SLOVAČKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI | SLOVAČKI JEZIK I KULTURA | VII. |
| ***33.*** | ***KRISTINA LUCIĆ*** |  |  | MAG. MATH. ET INF. | MATEMATIKA | VII. |
| ***34.*** | ***MIRKO CVETKO*** |  |  | MAGISTRA KINEZIOLOGIJE | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | VII. |
| ***35.*** | ***ANTE ŠAKOTA*** |  |  | MAGISTRA KINEZIOLOGIJE | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | VII. |
| ***36.*** | ***LUCIA MAURUS*** |  |  | MAG. NJEMAČKOG JEZIKA | NJEMAČKI JEZIK | VII. |
| ***37.*** | ***IVANKA ŽULJEVIĆ*** |  |  | MAG. PAED. RELIG. ET CATEC. | VJERONAUK | VII. |

**PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM**

**SURADNICIMA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **IME I PREZIME** | **GOD.**  **ROĐ.** | **GOD.**  **RADA** | **POSAO KOJI OBAVLJA** | **STR.**  **SPREMA** |
| ***1.*** | ***BOŠKO OBRADOVIĆ, prof. povijesti i hrvatskoga jezika i književnosti*** |  |  | RAVNATELJ | VII. |
| ***2.*** | ***ANČICA EĐED, magistra pedagogije, stručni suradnik savjetnik*** |  |  | STRUČNI SURADNIK PEDAGOG | VII. |
| ***3.*** | ***MELITA HORŽICKY-RADOTIĆ, dipl. knjižničar i prof. hrv. jez. i knj.*** |  |  | STRUČNI SURADNIK KNJIŽNIČAR | VII. |
| ***4.*** | ***ANDREA SLIPČEVIĆ, mag. psych.*** |  |  | STRUČNI SURADNIK PSIHOLOG | VII. |

**PODATCI O OSTALOM OSOBLJU**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RB** | **IME I PREZIME**  **DJELATNIKA** | **GOD.**  **ROĐ.** | **GOD.**  **RADA** | **STRUKA** | **SPRE**  **MA** | **RADNO**  **VRIJEME** |
| ***1.*** | ***HRVOJE ROMSTEIN*** |  |  | DIPL. PRAVNIK  TAJNIK | VII. | 2088 |
| ***2.*** | ***MONIKA PUS*** |  |  | EKONOMIST  VODITELJ RAČUNOVODSTVA | VI. | 2088 |
| ***3.*** | ***MIRJANA PARUBEK*** |  |  | KUHAR | IV. | 2088 |
| ***4.*** | ***MARIO SIGURNJAK*** |  |  | ELEKTROTEHNIČAR  DOMAR-LOŽAČ | IV. | 2088 |
| ***5.*** | ***MARINA JULARIĆ*** |  |  | SPREMAČICA | NSS | 2088 |
| *6****.*** | ***ŽELJKA RALJEVIĆ*** |  |  | SPREMAČICA | SSS | 2088 |
| ***7.*** | ***RENATA ŠOP*** |  |  | SPREMAČICA | SSS | 783 |
| ***8.*** | ***MARIJANA KUBA*** |  |  | SPREMAČICA | NSS | 2088 |
| ***9.*** | ***BLAŽENKA NIKOLAŠ*** |  |  | SPREMAČICA | NSS | 783 |
| ***10.*** | ***MIRELA MIROSAV*** |  |  | SPREMAČICA | SSS | 783 |
| ***11.*** | ***SNJEŽANA RAŠETA*** |  |  | SPREMAČICA | NSS | 783 |
| ***12.*** | ***IVANA TABAK*** |  |  | SPREMAČICA | SSS | 783 |
| ***13.*** | ***JASNA MILETIĆ*** |  |  | SPREMAČICA | SSS | 1044 |

GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA PO RAZREDNIM ODJELIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI**  **PREDMET** | **RO**  **I** | **RO**  **II** | **RO**  **III** | **RO**  **IV** | **RO**  **V** | **RO**  **VI** | **RO**  **VII** | **RO**  **VIII** | **KO**  **2** | **SVEGA** |
| ***HRVATSKI JEZIK*** | 420 | 210 | 420 | 210 | 210 | 420 | 420 | 420 | 1050 | 3.780 |
| ***LIKOVNA KULTURA*** | 105 | 52,5 | 105 | 52,5 | 35 | 70 | 70 | 70 | 262,5 | 822,5 |
| ***GLAZBENA KULTURA*** | 105 | 52,5 | 105 | 52,5 | 35 | 70 | 70 | 70 | 262,5 | 822,5 |
| ***ENGLESKI JEZIK*** | 140 | 70 | 140 | 70 | 105 | 210 | 210 | 210 | 350 | 1505 |
| ***NJEMAČKI JEZIK*** | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 420 |
| ***MATEMATIKA*** | 350 | 175 | 350 | 175 | 175 | 350 | 350 | 350 | 875 | 3150 |
| ***PRIRODA*** | - | - | - | - | - | 140 | - | - | - | 140 |
| ***BIOLOGIJA*** | - | - | - | - | - | - | 140 | 140 | - | 280 |
| ***KEMIJA*** | - | - | - | - | - | - | 140 | 140 | - | 280 |
| ***FIZIKA*** | - | - | - | - | - | - | 140 | 140 | - | 280 |
| ***PRIRODOSLOVLJE*** | 140 |  |  |  | 70 |  |  |  | 350 | 560 |
| ***DRUŠTVO I ZAJEDNICA*** | 70 |  |  |  | - |  |  |  | 175 | 245 |
| ***PRIRODA I DRUŠTVO*** | - | 105 | 210 | 105 | - | - | - | - | 525 | 945 |
| ***POVIJEST*** | - | - | - | - | 70 | 140 | 140 | 140 | - | 490 |
| ***GEOGRAFIJA*** | - | - | - | - | 70 | 140 | 140 | 140 | - | 490 |
| ***TEHNIČKA KULTURA*** | - | - | - | - | 70 | 70 | 70 | 70 | - | 280 |
| ***T Z K*** | 210 | 105 | 210 | 105 | 70 | 140 | 140 | 140 | 525 | 1645 |
| ***VJERONAUK*** | 140 | 70 | 140 | 70 | 70 | 140 | 140 | 140 | 350 | 1260 |
| ***INFORMATIKA*** | - | 70 | 140 | 70 |  | 140 | 140 | 140 | 350 | 1.050 |
| ***IDK*** | 70 | - |  |  | 35 |  |  |  | 175 | 280 |
| ***PRAKTIČNE VJEŠTINE*** | 70 | - |  |  |  |  |  |  | 175 | 245 |
| ***SVEGA*** | 1820 | 910 | 1820 | 980 | 1085 | 2.100 | 2.380 | 2.380 | 5.495 | 18,970 |

**PREHRANA UČENIKA**

Prehrana učenika organizirana je u školskoj kuhinji u zgradi matične škole. Svi učenici matične škole i područnih škola korisnici su školske kuhinje. Mliječni obrok je zastupljen 30%, a kuhani s 70% kroz godinu. Jelovnik sastavljaju kuharice, nastavnik biologije i kemije i liječnik iz javnog zdravstva. Za sve učenike matične škole i područnih škola doručak i ručak su besplatni jer smo sudionici Eksperimentalnog programa CDŠ-a.. Škola je sudionik projekta Obrok za 5, školske sheme voća, povrća i mlijeka i meda.

**GODIŠNJI KALENDAR ŠKOLE**

Godišnji kalendar rada naše škole u skladu je s Odlukom o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.,( Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. – ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.), ministar znanosti i obrazovanja donosi ODLUKU O POČETKU I ZAVRŠETKU NASTAVNE GODINE, BROJU RADNIH DANA I TRAJANJU ODMORA UČENIKA OSNOVNIH I SREDNJIH ŠKOLA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Nastavna godina počinje 4. rujna 2023. godine, a završava 21. lipnja 2024. godine.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište:

* + od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Drugo polugodište:

- od 8. siječnja 2024. do 21. lipnja 2024. godine.

Učenički odmori su:

* 5. listopada- Dan učitelja
* 30. i 31. listopada te 1. studenoga 2023. godine – Svi sveti – Jesenski odmor
* 18. studenog 2023. godine – Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
* 4. prosinca 2023. godine – Dan općine Jakšić
* od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024. godine – prvi dio zimskog odmora
* od 19. veljače 2024. do 23. veljače 2024. godine – drugi dio zimskog odmora
* od 28. ožujka 2024. do 5. travnja 2024. godine – proljetni odmor
* od 1. svibnja 2024. do 3. svibnja 2024. godine – Međunarodni praznik rada
* 30. svibnja 2024. godine i 31. svibnja 2024. godine – Dan državnosti i Tijelovo
* od 22. lipnja 2024. godine do početka nastave u školskoj godini 2024./2025.

Dan škole je 29. svibnja 2024. godine.

Matična škola obilježava Dan župe - Sv. Barbaru (4. prosinca), te Sv. Antuna (13. lipnja).U područnim školama: Cerovac - Sv. Nikola Tavelić; Rajsavac - Sv. Juraj; Tekić - Presveto srce Isusovo; Trapari - Sv. Josip.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZOVNO**  **RAZDOBLJE** | **MJESEC** | **NASTAVNI DANI** | **DRŽAVNI BLAGDANI** | **LOKALNI BLAGDANI** |
| **I. POLUGODIŠTE** | RUJAN, LISTOPAD,  STUDENI,  PROSINAC  UKUPNO | 20  19  21  15  75 | 1.11. - SVI SVETI  18.11. – DAN SJEĆANJA  BOŽIĆNI BLAGDANI | Sv. Barbara  Sv. Nikola Tavelić |
| **II. POLUGODIŠTE** | SIJEČANJ  VELJAČA  OŽUJAK  TRAVANJ  SVIBANJ  LIPANJ  UKUPNO | 18  16  19  17  18  15  103 | 6. 1 . - SVETA TRI KRALJA  31.03. USKRS  1. 5.-PRAZNIK RADA  30.05.-TIJELOVO/DAN DRŽAVNOSTI RH | Sv. Josip  Sv. Juraj  Sv. Ante  Srce Isusovo  Dan škole |
| **SVEGA** | 10 | 178 |  | 2 lok. blagdana |

UKUPNO 180 NASTAVNIH DANA, u slučaju nedovoljnog fonda sati po predmetima Školski odbor donosi odluku o povećanju broja radnih dana.

**ORGANIZACIJA NASTAVE U EKSPERIMENTALNOM PROGRAMU „OSNOVNA ŠKOLA KAO CJELODNEVNA ŠKOLA“**

Eksperimentalni program »Osnovna škola kao cjelodnevna škola: Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja« organizira se i provodi s temeljnim ciljem provjere vrijednosti okvira, modela i organizacije rada osnovne škole kao cjelodnevne škole. Programski, model cjelodnevne osnove škole sastoji se od četiri odgojno-obrazovna programa koji predstavljaju:

1. Program nacionalnog kurikuluma osnovne škole, koji se provodi kroz redovitu (obveznu i izbornu) nastavu (A1)
2. Program potpore, potpomognutog i obogaćenog učenja (A2)
3. Program izvannastavnih aktivnosti (B1)
4. Program izvanškolskih aktivnosti (B2). Iskazani konkretni ciljevi Eksperimentalnog programa, koji su povezani temeljnim ciljem, a pritom ne isključuju druge povezane ciljeve provjere, odnose se na provjeru:

a) vrijednosti novih oblika i metoda rada koji podrazumijeva organizacija osnovne škole kao cjelodnevne škole kroz predviđene odgojno-obrazovne programe

b) vrijednosti novih oblika i metoda rada koji se izvode u cjelodnevnoj osnovnoj školi kroz predviđene odgojno-obrazovne programe u novom rasporedu školskog dnevnog dana, školskog tjedna i školske godine

c) vrijednosti novih odgojno-obrazovnih sadržaja koji se uvode u svaki od četiri odgojno-obrazovna programa

d) vrijednosti novih odgojno-obrazovnih programa te novih sadržaja, novih oblika i metoda rada koji se provode u okviru cjelodnevne škole u novim infrastrukturnim, kadrovskim i organizacijskim uvjetima rada osnovne škola.

**U matičnoj školi nastava se odvija u jednoj smjeni od 8:00do 15:05.**

U područnim odjelima nastava je: u Cerovcu, Tekiću, Traparima, Rajsavcu i Treštanovcima nastava organizirana u jednoj smjeni.

**PODATCI O UČENICIMA, RAZREDNIM ODJELIMA U OSNOVNOJ ŠKOLI "MLADOST", JAKŠIĆ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZ**  **RED** | **BROJ**  **UČE**  **NIKA** | **BR. RAZ**  **REDNIH**  **ODJELA** | **BR. DJE**  **VOJČI**  **CA** | **BR. DJE**  **ČAKA** | **DARO**  **VITIH** | **PUTNI**  **KA** | **OD TOGA PUTNIKA**  **PREKO**  **5 KM** | **IME I PREZIME RAZREDNIKA** |
| 1. | 26 | 2 | 13 | 13 |  | 15 | 2 | ĐURĐICA GJAJIĆ  IVANA SVJETLIČIĆ |
| 2. | 20 | 1 | 10 | 10 |  | 6 |  | JELA MJERTAN |
| 3. | 38 | 2 | 19 | 19 |  | 14 | 1 | VESNA ŠUSTER  SLAVICA FILIPOVIĆ |
| 4. | 21 | 1 | 15 | 6 |  | 13 |  | IGOR TOMLJANOVIĆ |
| 5. | 23 | 1 | 11 | 12 |  | 10 | 2 | IVANA KUNA RAGUŽ |
| 6. | 40 | 2 | 14 | 26 |  | 30 | 10 | MARIJANA MATIJEVIĆ PEJIĆ  MARTA GAŠPARIĆ |
| 7. | 33 | 2 | 19 | 14 |  | 15 | 10 | IVANA NOVAK KAMENČAK  LJUBICA MATIJEVIĆ DEVČIĆ |
| 8. | 37 | 2 | 24 | 13 |  | 25 | 12 | MARIJA JUKIĆ  IVANA ŠULC |
| SVEGA | 238 | 13 | 125 | 113 |  | 128 | 37 |  |

**PODACI O UČENICIMA U PODRUČNIM ODJELIMA OŠ "MLADOST", JAKŠIĆ**

***PO CEROVAC***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BR.**  **UČENIKA** | **DJEVOJ**  **ČICA** | **DJEČA**  **KA** | **KOMBI**  **NACIJA** | **BROJ**  **ODJELA** | **RAZREDNI** UČITELJ |
| 1.2.4. | 8 | 4 | 3 | 1.+2.+4. | 1 | PILE AŠČIĆ |

PO RAJSAVAC

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BR.**  **UČENIKA** | **DJEVOJ**  **ČICA** | | **DJEČA**  **KA** | **KOMBI**  **NACIJA** | **BROJ**  **ODJELA** | **RAZREDNI** UČITELJ |
| 2.4. | 6 | | 3 | 3 | 1.+3. | 1 | MARGARETA ŠARIĆ |

***PO TEKIĆ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BR.**  **UČENIKA** | **DJEVOJ**  **ČICA** | | **DJEČA**  **KA** | | **KOMBI**  **NACIJA** | **BROJ**  **ODJELA** | **RAZREDNI** UČITELJ |
| 1.-4. | 11 | | 6 | 5 | 1.+2.+3.+4. | | 1 | VALENTINA HRVAT |

***PO TRAPARI***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | BROJ **UČENIKA** | **DJEVOJ**  **ČICA** | **DJEČA**  **KA** | **KOMBI**  **NACIJA** | **BROJ**  **ODJELA** | **RAZREDNI**  **UČITELJ** |
| 1.2.4. | 5 | 3 | 2 | 1.+2.+4. | 1 | BOŽENA ŠOJAT |

PO TREŠTANOVCI

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **BR.**  **UČENIKA** | | **DJEVOJ**  **ČICA** | **DJEČA**  **KA** | **KOMBI**  **NACIJA** | **BROJ**  **ODJELA** | **RAZREDNI** UČITELJ |
| 1.3.4. | 7 | 0 | | 7 | 1.+3.+4. | 1 | KRISTINKA GAŠPARIĆ |

OŠ „MLADOST“ JAKŠIĆ ima ukupno učenika:

I. - IV. razreda 105 učenika

V. - VIII. razreda 133 učenika

Područne škole 37 učenika

**Ukupno učenika: I. - VIII. razreda 275 učenika**

**GODIŠNJI ODMORI**

U 2024. godini planiramo godišnje odmore za sve djelatnike u vremenu od 8. srpnja do 20. kolovoza 2024. U slučaju da djelatniku nije moguće udovoljiti u potpunosti u navedenom terminu, godišnji odmor može iskoristiti od 27. prosinca tekuće godine do 5. siječnja slijedeće godine.

**PLANIRANE AKTIVNOSTI, PROJEKTI, IZLETI I EKSKURZIJE ZA RAZREDNU I PREDMETNU NASTAVU**

Nastavnu godinu 2023./2024. radimo po Nastavnom planu i programu za osnovnu školu. Učitelji su na svojim stručnim vijećima upoznati sa kurikulumom i planom i programom te su zajednički planirali aktivnosti na stručnim vijećima na razini škole (prirodna grupa predmeta, društvena grupa predmeta i razredna nastava). Unaprijed ćemo zajedno planirati i integrirani dio nastave Građanskog odgoja. Terenska nastava organizira se u svim razdobljima u skladu s vremenskim uvjetima, terenska nastava izvan županije organizira se u integriranim sadržajima po nastavnom planu i programu i usklađuje s planom ekskurzije i izleta. Na sjednicama razrednih vijeća učitelja razredne nastave dogovoren je godišnji plan i program aktivnosti za školsku godinu 2023./2024. Iz do sada sakupljenih iskustava integriranu nastavu ćemo konkretizirati u suradnji s učiteljima koji će nastavne sadržaje spajati sa sadržajima koji se mogu odrađivati na terenskoj nastavi ili u učionici uz planirane izmjene. Razredna nastava planira: obilježavanje dolaska jeseni i proljeća. Prvi razred planira jednodnevni izlet u Požegu. Drugi razred planira upoznati neki od gradova susjednih županija. Treći i četvrti razredi planiraju upoznati neki udaljeniji dio RH u skladu s Nastavnim planom i programom.

Dogovoreni su i projekti na nivou matične škole i područnih škola: Slavonijo, zemljo plemenita (dvogodišnji projekt – nastavak od prošle školske godine), Dani kruha-dani zahvalnosti, Maskenbal, Dan ružičastih majica, Dan pjesništva (večer poezije), Europski dan jezika, Europski tjedan programiranja, Dan sigurnijeg interneta. Planirani su odlasci na kazališne predstave u Požegu ili Osijek. Za treće i četvrte razrede planirana je škola u prirodi i škola plivanja u Orahovici.

Priredbe na nivou škole bit će organizirane za Dan kruha,Božić i Dan škole (u svibnju 2024.) u koje će biti uključeni učenici svih izvannastavnih aktivnosti.

Prema nastavnim sadržajima i planovima bit će, kao i prije, organizirane nastavne ekskurzije za učenike od 5. do 8. razreda:

- jednodnevna Velika-Adrenalinski park (V. razredi);

- dvodnevna Krk(Baška), Košljun, špilja Biserujka (VI. I VII. razredi);

-višednevna «Biseri sjeverne Dalmacije» (VII. razredi; realizacija u 8. razredu)

-Pleternica (Muzej bećarca) (VIII. razredi).

Planira se i odlazak na kazališne predstave u Požegu, Osijek ili Zagreb te u sklopu izvanučioničke nastave za osmi razred posjet knjižnici u Požegi ili Zagrebu i odlazak u Vukovar/Pakrac-Okučani u sklopu teme iz povijesti (Domovinski rat).

Planira se posjeti grad Zagreb (Advent u Zagrebu) za sve razrede od 5. do 8. razreda i u sklopu medijske kulture posjetiti kino i muzej prema dogovoru. U sklopu izvannastavnih aktivnosti (B1) planira se posjetiti u Zagrebu Botanički vrt, Zoološki vrt, HRT, muzej, u Sovskom Dolu Sovsko jezero u suradnji s Eko-centrom Latinovac, Eko-centar Latinovac (selo s radionicama), u Pleternici Muzej Bećarca, u Istri Brijune i Pulu, šetnja Papukom, u sklopu nastave engleskoga jezika English All Around u Zagreb.

Od ostalih aktivnosti planiraju se: Festival matematike, Večer matematike, sudoku, Večer poezije, izložbe za učenike i roditelje.

Tijekom godine razrednim odjeljenjima ili razredima omogućuju se brojni izleti unutar Hrvatske kako bi što bolje upoznali kulurno, povijesno i geografsko bogatstvo naše domovine. Planovi i programi za izlete, projekte, izvanučioničku nastavu te ostale aktivnosti nalaze se u sklopu razrednih planova i programa.

Učitelji, djelatnici naše škole mogu izvesti do dvijestručne ekskurzije od 2 radna dana u organizaciji sindikata i škole. Izmjene od planiranog moguće su zbog zajedničkih dogovora s roditeljima učenika.

Tijekom školske godine učenici osmih razreda radit će na temama iz građanskog odgoja i obrazovanja te će ih prezentirati ostalim razrednim odjelima tijekom sata razrednika. Cilj projekta je proučiti Ustav RH, informirati se o građanskim kompetencijama, javno nastupati…

**Izleti i ekskurzije**

Jednodnevni izleti:

I. razredi:

Stara Kapela - Požega 1.a, 1.b, PŠ Tekić, Treštanovci i Cerovac

II. razredi:

Slavonski Brod - 2.a i PŠ Trapari

III. razredi :

Osijek, Kopački rit - 3.a i 3.b

IV. razredi:

Zagreb - 4.a i PŠ Rajsavac

V. razredi:

-jednodnevni izlet, Adrenalinski park Duboka

VI./VII. razredi:

-dvodnevni izlet, planiran otok Krk/Baška/Košljun

VII. razredi:

-višednevna ekskurzija, planiran Jadran; Dalmacija (Šibenik, Zadar, NP Krka)

VIII. razredi:

-dvodnevni izlet, planiran Zagreb

**PLAN KULTURNIH ZBIVANJA I OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH NADNEVAKA**

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **DOGAĐAJ ZNAČAJAN ZA OBILJEŽAVANJE** |
| RUJAN | 10. RUJNA ZAZIV DUHA SVETOGA  20. SMOTRA FOLKLORA "PJESMOM U JESEN"- 8., 9. i 10. RUJNA  EUROPSKI DAN JEZIKA  DAN PISMENOSTI |
| LISTOPAD | DJEČJI TJEDAN  5. LISTOPADA SVJETSKI DAN UČITELJA  "DANI KRUHA DANI ZAHVALNOSTI"  DAN RJEČNIKA  SVJETSKI DAN ANIMIRANOG FILMA  POSJET KAZALIŠTU U POŽEGI  DAN ŠTEDNJE  SOLIDARNOST NA DJELU |
| STUDENI | MJESEC HRVATSKE KNJIGE  DAN MRTVIH, DUŠNI DAN  DAN HRVATSKOG KAZALIŠTA  DAN HRVASKIH KNJIŽNICA |
| PROSINAC | ADVENT PRIPRAVA ZA BOŽIĆ  PROSLAVA SV. BARBARE ZAŠTITNICE ŽUPE U JAKŠIĆU I POSJET CRKVI  BOŽIĆNO DARIVANJE  BOŽIĆ  ADVENT U ZAGREBU |
| SIJEČANJ | PROSLAVA NOVOGODIŠNJIH BLAGDANA  PROSLAVA SVETA TRI KRALJA  SVJETSKI DAN SMIJEHA  SJEĆANJE NA ŽRTVE HOLOKAUSTA |
| VELJAČA | MASKENBAL  VALENTINOVO  DAN RUŽIČASTIH MAJICA  POSJET KAZALIŠNOJ PREDSTAVI U ZAGREBU ILI OSIJEKU  DAN HRVASKE GLAGOLJICE I GLAGOLJAŠTVA |
| OŽUJAK | POSJET KAZALIŠNOJ PREDSTAVI POŽEGA  POSJET KAZALIŠNOJ PREDSTAVI U ZAGREBU ILI OSIJEKU  MEĐUNARODNI DAN KAZALIŠTA ZA DJECU I MLADE  SVJETSKI DAN PJESNIŠTVA  DANI HRVATSKOGA JEZIKA  DAN OČEVA  DAN RAZLIČITIH ČARAPA  MEĐUNARODNI DAN ŽENA  DAN DAROVITIH UČENIKA  SVJETSKI DAN VODA  USKRS  USKRSNI PONEDJELJAK |
| TRAVANJ | OBILJEŽAVANJE PLANETA ZEMLJE,  MEĐUNARODN DAN DJEČJE KNJIGE  VOLIMO PRIRODU - EKO AKCIJA  SVJETSKI DAN DOBRIH DJELA |
| SVIBANJ | 29. svibnja DAN ŠKOLE  EKO AKCIJE  SVJETSKI DAN PISANJA PISAMA  MAJČIN DAN |
| LIPANJ | PROSLAVA SV. ANTUNA SUZAŠTITNIKA ŽUPE SV. BARBARE  SV. MISA ZAHVALNICA ZA ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE. |

Djelatnici i učenici naše škole surađivat će kod vjerskih manifestacija u župi svete Barbare u Jakšiću te će često biti i nosioci brojnih programa. Nastavit će se suradnja s foklornim društvom „Slavonija“ kao i sa svim društvima našeg kraja. Posebno je važna suradnja s DVD-om „Jakšić“.

**IZBORNA NASTAVA**

Izborna nastava redovito je organizirana za učenike od prvog do osmog razreda iz Vjeronauka. Anketni list za izbornu nastavu Vjeronauka potpisuju roditelji i učenicima postaje obvezan nastavni predmet. Izborna nastava organizirana je za učenike i iz sljedećih nastavnih predmeta: Informatike (II., III., IV., VII. i VIII. razred), i Slovačkog jezika (I.-VIII. razred). Učenik može prestati polaziti izborni predmet nakon pisanog zahtjeva roditelja koji se mora dostaviti Učiteljskom vijeću nakon završetka nastavne godine, a najkasnije do 30. lipnja tekuće godine za sljedeću školsku godinu.

U I, V. i VI. razredu Informatika/Informacijske i digitalne kompetencije obvezni su predmet tako da ih polaze svi učenici.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **IME I PREZIME UČITELJA-VJEROUČITELJA** | **NASTAVNI PREDMET** | **BROJ SATI TJEDNO** | **BROJ UČENIKA** |
| 1. | Ivana Šulc | Vjeronauk | 18 | 165 |
| 2. | Ivanka Žuljević (zamjena za  Silviju Lujić | Vjeronauk | 18 | 110 |
| 3. | Ivana Kukolj | Njemački jezik | 8 | 17 |
| 5. | Dora Bošković | Slovački jezik | 5 | 10 |
| 6. | Ana križić | Informatika | 10 | 87 |
| 7. | Sebastijan Galiot | Informatika | 4 | 7 |
| 8. | Ivana Fadljević | Informatika | 8 | 87 |
| 9. | Marina Kovačević Andrišek | Informatika | 2 | 11 |

**B1 PROGRAM (IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI)**

**B1 program (izvannastavne aktivnosti) organizirane su za učenike od prvog do osmog razreda. Izbor predloženih aktivnosti učitelji su načinili prema kurikulumima nastavnih predmeta i osobnim stvaralačkim sposobnostima u skladu s dosadašnjim interesima i sposobnostima učenika u školi. Putem anketnih upitnika učenici upoznaju roditelje s prijedlogom izvannastavnih aktivnosti. U dogovoru s roditeljima mogu se opredijeliti za određene aktivnosti za koje imaju najviše interesa i volje za rad.**

1. **RAZREDNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **IME I PREZIME UČITELJA** | **B1 (IZVANNASTAVNA AKTIVNOST)** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ SATI TJEDNO** |
| **1.** | **Margareta Šarić** | **Kreativna skupina** | **II.i IV.** | **7** | **1** |
| **2.** | **Jela Mjertan** | **Kreativna skupina** | **I. i II.** | **10** | **2** |
| **3.** | **Igor Tomljanović** | **Sportska skupina** | **IV.** | **11** | **1** |
| **4.** | **Vesna Šuster** | **Likovna skupina** | **III.i IV.** | **10** | **2** |
| **5.** | **Đurđica Gjajić** | **Likovna skupina** | **I. i II.** | **8** | **2** |
| **6.** | **Slavica Filipović** | **Sportska skupina** | **III.** | **16** | **2** |
| **7.** | **Valentina Hrvat** | **Kreativna skupina** | **I.-IV.** | **9** | **1** |
| **8.** | **Pile Aščić** | **Kreativna skupina** | **I.-III.-IV.** | **7** | **1** |
| **9.** | **Ivana Svjetličić** | **Sportska skupina** | **I.i II.** | **21** | **2** |
| **10.** | **Kristinka Gašparić** | **Kreativna skupina** | **I.-III. - IV** | **7** | **1** |
| **11.** | **Sebastijan Galiot** | **Robotika** | **IV.** | **8** | **1** |
| **12.** | **Tonica Jerković** | **Zbor** | **I.-IV.** | **25** | **2** |
| **13.** | **Ante Šakota** | **Gimnastika** | **I.-IV.** | **8** | **1** |

1. **PREDMETNA NASTAVA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **IME I PREZIME UČITELJA** | **IZVANNASTAVNA AKTIVNOST** | **RAZRED** | **BROJ UČENIKA** | **BROJ SATI TJEDNO** |
| **1.** | **Ivana Kuna Raguž** | **Rukotvorci** | **V. - VIII.** | **8** | **1** |
| **2.** | **Tonica Jerković** | **Zbor** | **V. – VIII.** | **8** | **1** |
| **3.** | **Ana Pedić** | **Nogomet (M)** | **V.-VI.** | **20** | **1** |
| **4.** | **Ana Pedić** | **Nogomet (M)** | **VII.–VIII.** | **20** | **1** |
| **5.** | **Marijana Matijević Pejić** | **Mladi arheolozi** | **VI.-VIII.** | **16** | **2** |
| **6.** | **Ljubica Matijević Devčić** | **Mladi geografi** | **V.-VIII.** | **8** | **1** |
| **7.** | **Sanja Mišić** | **Likovna skupina** | **V.-VIII.** | **8** | **2** |
| **8.** | **Marija Jukić** | **Filmska skupina** | **V.-VIII.** | **8** | **2** |
| **9.** | **Marta Gašparić** | **Domaćinstvo I.** | **V.-VI.** | **12** | **1** |
| **10.** | **Ivanka Žuljević (zamjena za Silviju Lujić)** | **Vjeronaučna**  **olimpijada** | **V.-VIII.** | **8** | **1** |
| **11.** | **Sebastijan Galiot** | **Robotika** | **V.-VIII.** | **8** | **1** |
| **12.** | **Marijana Benić** | **Mladi ekolozi** | **VI.-VIII.** | **20** | **1** |
| **13.** | **Ivana Novak Kamenčak** | **Dramska skupina** | **V.- VIII.** | **9** | **1** |
| **14.** | **Ante Šakota** | **Odbojka (Ž)** | **VII. – VIII.** | **18** | **1** |

**UČENICI S TEŠKOĆAMA U UČENJU I RAZVOJU**

**U školskoj godini 2023./2024. u redovitu nastavu-program A1, na osnovu rješenja Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport Požeško-slavonske županije uključeno je sedamnaest učenika s teškoćama u učenju i razvoju. Devet učenika polazi nastavu po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke. Osam učenika polazi nastavu po redovitom programu uz individualizirane postupke. Četiri učenika su u postupku određivanja primjerenog programa odgoja i obrazovanja. Prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke izrađuju učitelji u suradnji sa stručnim suradnicima. Za četiri učenika osigurani su pomoćnici u nastavi.**

**POTENCIJALNO DAROVITI UČENICI**

**U redovitoj nastavi potencijalno darovitim učenicima obogaćuju se kurikulumi nastavnih predmeta u područjima za koja pokazuju izraziti interes za rad. Posebna pažnja posvećuje im se kroz obvezni program A2 koji je organiziran u okviru Eksperimentalnog programa „Osnovna škola kao cjelodnevna škola – Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja“. Redovito sudjeluju na različitim natjecanjima i smotrama.**

**Rezultati koje postižu pokazuju i dokazuju njihov potencijal kojega treba dalje razvijati.**

GODIŠNJE ZADUŽENJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

OŠ MLADOST, JAKŠIĆ 2022./2023.

Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **A2** | **B1** | **Rad u produ.**  **boravku** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali**  **poslovi** | **Posebni poslovi** | **UKUPNO** | |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
| 1. | **Đurđica Gjajić** | **I.a** | **19** | **1** | **4** | **2** |  | **26** | **14** |  | **40** | **2088** |
| 2. | **Ivana Svjetličić** | **I.b** | **19** | **1** | **4** | **2** |  | **26** | **14** |  | **40** | **2088** |
| 3. | **Jela Mjertan** | **II.a** | **19** | **1** | **4** | **2** |  | **26** | **14** |  | **40** | **2088** |
| 3. | **Vesna Šuster** | **III.a** | **19** | **1** | **4** | **2** |  | **26** | **14** |  | **40** | **2088** |
| 4. | **Slavica Filipović** | **III.b** | **19** | **1** | **4** | **2** |  | **26** | **14** |  | **40** | **2088** |
| 5. | **Igor Tomljanović** | **IV.a** | **19** | **1** | **4** | **2** |  | **26** | **14** |  | **40** | **2088** |
| 6. | Pile Aščić | **1+2+4 PO Cerovac** | **19** | **1** | **4** | **2** |  | **26** | **14** |  | **40** | **2088** |
| 7. | Margareta Šarić | **PO Rajsavac 2+4** | **19** | **1** | **4** | **2** |  | **26** | **14** |  | **40** | **2088** |
| 8. | Kristinka Gašparić | **PO Treštanovci 1+3+4** | **19** | **1** | **4** | **2** |  | **26** | **14** |  | **40** | **2088** |
| 9. | **Božena Šojat** | **PO**  **Trapari 1+2+4** | **19** | **1** | **4** | **2** |  | **26** | **14** |  | **40** | **2088** |
| 10. | **Valentina Hrvat** | **PO Tekić 1+2+3+4** | **19** | **1** | **4** | **2** |  | **26** | **14** |  | **40** | **2088** |

**Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Predmet koji predaje** | **Razrednik** | **Predaje u razredima** | | | | **Redovna nastava** | **Izborna nastava** | **Ostali**  **poslovi**  **čl. 53. KU** | **A2** | **B1** | **Ukupno nepo. rad** | **Posebni poslovi** | **UKUPNO** | |
| **5.** | **6.** | **7.** | **8.** | **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Dina Šojat | **Matematika** |  | **5** | **5** | **10** |  | **20** |  | **16** | **4** |  | **24** |  | **40** | **2088** |
|  | Kristina Lucić | **Matematika** |  |  | **5** |  |  |  |  | **4** | **1** |  | **6** |  | **10** | **522** |
|  | Neda Krička | **Matematika** |  |  |  |  | **10** | **18** |  | **18** | **3** | **1** | **22** |  | **40** | **2088** |
| **Fizika** |  |  | **4** | **4** |
|  | Marijana Benić | **Hrvatski j.** |  |  | **6** | **5** | **10** | **21** |  | **14** | **4** | **1** | **26** |  | **40** | **2088** |
|  | Ivana Novak Kamenčak | **Hrvatski j.** | **7.a** | **6** | **6** | **5** |  | **18** |  | **18** | **3** | **1** | **22** |  | **40** | **2088** |
|  | Sanja Mišić | **Likovna kultura** |  | **1** | **2** | **2** | **2** | **7** |  | **9** |  | **2** | **9** |  | **18** | **939,6** |
|  | Tonica Jerković | **Glazbena**  **kultura** |  | **1** | **2** | **2** | **2** | **7** |  | **17** |  | **1** | **8** | **2** | **27** | **1409,4** |
|  | Mirko Cvetko | **TZK** |  | **2** |  |  |  | **11** |  | **7** |  |  |  |  | **18** | **939,6** |
|  | Ante Šakota | **TZK** |  |  |  |  |  | **18** |  | **20** |  | **2** | **20** |  | **40** | **2088** |
|  | Ana Pedić\* | **TZK** |  |  | **4** | **4** | **4** | **18** |  | **18** |  |  | **20** | **2** | **40** | **2088** |
| **2** |
|  |
|  |
|  | **Marijana Matijević Pejić** | **Povijest** | **6.a** | **2** | **4** | **4** | **4** | **15** |  | **20** | **2** | **2** | **19** | **1** | **40** | **2088** |
|  | **Marta Gašparić\*** | **Engleski j.** | **6.b** |  | **3** |  |  | **16** |  | **20** | **3** | **1** | **20** |  | **40** | **2088** |
|  | **Marija Jukić\*** | **Engleski j.** | **8.a** |  | **3** |  | **6** | **14** |  | **21** | **3** | **2** | **19** |  | **40** | **2088** |
|  | **Ivana Kuna Raguž\*** | **Engleski j.** | **5.a** | **3** |  | **6** |  | **16** |  | **17** | **3** | **1** | **20** | **3** | **40** | **2088** |
|  | **Ivanka Žuljević** | **Vjeronauk** |  |  |  | **4** |  |  | **18** | **21** |  | **1** | **19** |  | **40** | **2088** |
|  |
|  | **Ivana Šulc\*** | **Vjeronauk** | **8.b** | **2** | **4** |  | **4** |  | **18** | **21** |  |  | **19** |  | **40** | **2088** |
|  |
|  | **Dubravko Jakobović** | **Biologija** |  |  |  | **4** | **4** | **22** |  | **15** |  |  | **25** |  | **40** | **2088** |
| **Kemija** |  |  | **4** | **4** | **3** |
| **Priroda** | **2** | **4** |  |  |  |
|  | **Ljubica Matijević Devčić** | **Geografija** | **7.b** | **2** | **4** | **4** | **4** | **15** |  | **20** | **2** | **1** | **18** | **2** | **40** | **2088** |
|  | **Ana Križić\*** | **Informatik** |  |  |  | **4** |  |  | **10** | **8** |  |  | **10** | **2** | **20** | **1044** |
|  | **Ivana Fadljević\*** | **Informatik** |  |  |  |  |  |  | **8** | **11** | **1** |  | **9** |  | **20** | **1044** |
|  | **Sebastijan Galiot \*** | **Informatik** |  |  | **4** |  | **2** | **4** | **2** | **18** |  | **2** | **20** | **2** | **40** | **2088** |
| **Tehnička kultura** | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** |  |
|  | **Marina Kovačević Andrišek \*** | **Informatika** |  | **2** |  |  | **2** | **2** | **2** | **5** | **1** |  | **7** |  | **13** | **678,6** |
|  | **Ivana Kukolj\*** | **Njemački j** |  | **2** | **2** | **2** | **2** |  | **10** | **18** |  |  | **10** |  | **28** | **1461,6** |
|  | **Lucia Maurus** | **Njemački jezik** |  |  |  |  |  |  | **10** | **10** |  |  | **10** |  | **20** | **1044** |
|  | **Dora Bošković\*** | **Slovački j.** |  |  |  |  |  |  | **4** | **5** |  | **1** | **5** |  | **10** | **522** |

\*Napomena:

Marta Gašparić (IIIab, PO Rajsavac 2+4, Trapari 1+2+4, PO Cerovac 1+2+4, PO Tekić 1+2+3+4),

Marija Jukić ( IIa Matične škole, Treštanovci 1+3+4)

Ivana Kuna Raguž (Ia i Ib, IVa Matične škole)

Ivanka Žuljević ( 2.a, 3.a Matične škole, PO Rajsavac 2+4, PO Cerovac 1+2+4, PO Tekić 1+2+3+4, PO Treštanovci 1+3+4, PO Trapari 1+2+4)

Ivana Šulc (1a, 2b , 4a Matične škole),

Ana Križić (3.ab, 4.a Matične škole)

Ivana Fadljević (,PŠ Cerovac 1+2+4, PŠ Rajsavac 2+4, PŠ Tekić 1+2+3+4, PŠ Trapari 1+2+4)

Sebastijan Galiot ( II.a Matične škole,PO Treštanovci 1+3+4)

Marina Kovačević Andrišek (1a Matične škole)

Ivana Kukolj (4.razred PO Treštanovci 2 sata),

Lucia Maurus (4.a Matična škola, 4.razred PO Rajsavac, 4.razred PO Cerovac, 4.razred PO Trapari, 4.razred PO Tekić)

Dora Bošković (1.-4. razred 2 sata, 5.-8. razred 2 sata)

**PODATCI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA**

Ime i prezime struka/ obavlja poslove/ br. sati tjedno/ rad. vrijeme/god. zaduženje

BOŠKO OBRADOVIĆ,

prof. povijesti i hrvatskog jezika 40 sati klizno 2088

ANČICA EĐED, mag. paed.

izvrsni savjetnik pedagog 40 sati u prilogu 2088

MELITA HORŽICKY

RADOTIĆ, dipl. knjižničar knjižničar 40 sati u prilogu 2088

ANDREA SLIPČEVIĆ,

mag. psych. psiholog 40 sati u prilogu 2088

OSNOVNA ŠKOLA “MLADOST” JAKŠIĆ

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA UČITELJA ŠKOLSKE GODINE 2023./ 2024.

RUJAN 2023.

1. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE

Realizacija Školskog kurikuluma u 2022./2023. godini

Dogovor o aktivnostima za Školski kurikulum za 2023./2024.

Prijedlog tema i predavača za ŠSV

Različito

PROSINAC 2023.

2. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE

Digitalni alati – Ana Križić

Disciplina u razredu – Slavica Filipović

Različito

TRAVANJ

2024.

3. ŠKOLSKO STRUČNO VIJEĆE

Predavanja – izdavačke kuće ŠK, Profil i Alfa

Različito

Različito

Voditeljica ŠSV

Jela Mjertan

PLAN RADA ŠKOLSKOG STRUČNOG VIJEĆA

PRIRODNE I DRUŠTVENE SKUPINE PREDMETA

školska godina: 2023./2024.

Voditeljica za društvenu skupinu predmeta: Ivana Novak Kamenčak, prof., učitelj savjetnik

Voditelj za prirodnu skupinu predmeta: Dubravko Jakobović, prof.

Plan rada:

Prvi sastanak – početak rujna

1. Plan rada učitelja tijekom šk. godine 2023./2024. godine (obilježavanje važnih datuma, dogovor za obilježavanje dana škole, zajednička putovanja učitelja)
2. Kurikulum rada tijekom šk. godine 2023./2024. (izleti, projekti, izvanučionička nastava, B1)
3. Razno

Drugi sastanak – tijekom studenog/prosinca

1. Dogovor oko školskog projekta u šk. godini 2023./2024. (naziv projekta, aktivnosti, koordinator)
2. Dogovor za Božićnu priredbu
3. Rad s učenicima za natjecanje
4. Razno

Treći sastanak – tijekom siječnja

1. Izvješće o aktivnostima planiranim u Kurikulumu rada škole
2. Izvješće o realizaciji aktivnosti za školski projekt *Slavonijo, zemljo plemenita*
3. Predavanje po dogovoru
4. Izvješće o planiranim provedbama školskih natjecanja (članovi povjerenstava koje imenuje ravnatelj škole)
5. Razno

Četvrti sastanak – tijekom veljače

1. Izvješće o aktivnostima planiranim u Kurikulumu rada škole (realizacija do sada)
2. Dogovor za jednodnevni izlet/dvodnevni izlet
3. Izvješće o realizaciji aktivnosti za školski projekt *Slavonijo, zemljo plemenita*
4. Upute za provedbu Nacionalnih ispita (za osmaše)
5. Razno

Peti sastanak – ožujak/travanj

1. Izvješća o provedenim školskim natjecanjima (rezultati)
2. Izvješće o planiranim odlascima na županijska natjecanja (mentori i učenici)
3. Dogovoreno predavanje
4. Dogovor za provedbu Dana škole
5. Razno

Po potrebi organizirat će se sastanci Školskih stručnih vijeća i mimo planiranih sastanaka.

VANJSKO VREDNOVANJE ŠKOLE

U Osnovnoj školi „Mladost“ Jakšić, već drugu godinu, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja provodit će vrednovanje ostvarenja i usvojenosti odgojno-obrazovnih ishoda učenika četvrtog i osmoga razreda. U četvrtom razredu vrednovat će se odgojno-obrazovni ishodi sljedećih predmetnih kurikuluma: Hrvatski jezik, Matematika i Priroda i društvo. U osmom razredu vrednovat će se odgojno-obrazovni ishodi sljedećih predmetnih kurikuluma: Hrvatski jezik, Engleski jezik, Matematika, Biologija, Kemija, Fizika, Povijest i Geografija. Nacionalni ispiti bit će tijekom mjeseca ožujka 2024. godine prema rasporedu NCVVO-a.

Učenici koji budu pristupili nacionalnim ispitima dobit će povratnu informaciju o svome postignuću iskazanu brojem bodova i pripadajućim opisom razine postignuća koju su ostvarili. Škola će također dobiti povratnu informaciju o postignućima svojih učenika te o položaju škole u odnosu na nacionalni prosjek.

Nakon prošlogodišnjeg ispitivanja nije bilo predviđeno da rezultati nacionalnih ispita utječu na zaključne ocjene i na bodovanje pri upisu u srednju školu.

**Razvojni plan škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITETNO PODRUČJE** | **CILJEVI** | **AKTIVNOSTI** | **RESURSI** | **VRIJEME** | **ODGOVORNI**  **SUDIONICI** | **POKAZATELJI** |
| **Područje unutar kojega se intervenira** | **Što se želi postići intervencijom?** | **Kojim će se metodama i aktivnostima ostvariti ciljevi?** | **Koji su resursi potrebni za ostvarenje ciljeva?** | **U kojemu će se razdoblju provoditi aktivnosti i do kada će ciljevi biti ostvareni?** | **Tko sudjeluje u aktivnostima i tko je za što odgovoran?** | **Mjerljivi pokazatelji ostvarenosti ciljeva** |
| Koje područje rada moramo prvo unaprijediti? | Koje konkretne ciljeve želimo ostvariti u odabranome prioritetnom području?   * Specifično * Mjerljivo * Relevantno * Vremenski definirano * Ostvarivo | Što je sve potrebno poduzeti da bi se ciljevi ostvarili?  Koji je najbolji, najbrži i najučinkovitiji način ostvarenja ciljeva? | Kako ostvariti ciljeve s najmanje mogućih troškova?  Koje je organizacijske pomake potrebno učiniti?  Koje neiskorištene kreativne ljudske resurse možemo iskoristiti za ostvarenje ciljeva? | Treba realno procijeniti vrijeme potrebno za ostvarenje ciljeva.  Kako što brže ostvariti ciljeve? | Tko sve sudjeluje i tko preuzima odgovornost za cijeli postupak? | Kako znamo da smo ostvarili ciljeve?  Kako to možemo „opipljivo″ dokazati? |
| Projekt PN: U suglasju s prirodom  6. Kvaliteta učenja, poučavanja i vrednovanja  6. 2. Tema:  Organizacija i izvedba nastave | Cilj:  Poticati učenike na odgovorno ponašanje i življenje u skladu s prirodom. Pobuditi svijest o potrebi očuvanja okoliša, potaknuti učenike na uporabu recikliranih materijala u svakodnevnom životu i okruženju | Učenici aktivno sudjeluju u planiranim aktivnostima:  - koriste različite izvore znanja i samostalno dolaze do rješenja problemskih zadataka  - potiču jedni druge na odgovorno ponašanje  Učitelji osmišljavaju primjerene aktivnosti za učenike s obzirom na dob, okruženje, metode i načine poučavanja. | Svaki mjesec, jedan dan u mjesecu, obilježiti ili ostvariti aktivnost koja je usmjerena na život u suglasju s prirodom.  Dogovoriti predavanje i radionice sa zainteresiranim predavačima za učenike.  Uključiti lokalnu zajednicu. | Tijekom nastavne 2023./2024. godine | Ravnatelj, učitelji PN, stručni suradnici i koordinatorica Projekta Ljubica Matijević Devčić | Učeničke mape, materijali učitelja za formativno vrednovanje učenika, pisani sastavi fotografije, PPT, plakati |
| Projekt: Kolegijalno opažanje  3. Profesionalni razvoj odgojno-obrazovnih radnika  3.2. Tema:  Profesionalni angažman odgojno-obrazovnih radnika i njihov doprinos unapređivanju kvalitete učenja i poučavanja | Cilj:  **-**Unapređivanje kvalitete nastave  -Širenje kulture kvalitete u školama | -Međusobno praćenje odgojno-obrazovnog rada učitelja  -Otvaranje dijaloga i poticanje konstruktivne rasprave o nastavi  - Ohrabrivanje učitelja na refleksiju o vlastitom radu  -Razmjena dobrih iskustava i dobre prakse  -Pokazivanje kvalitete rada učitelja  -Pripremanje za vanjsko vrednovanje rada | Timovi za kolegijalno opažanje | – Tijekom školske 2023./2024. i godine | 1. Ravnatelj  2. Tim za kvalitetu  3. Učitelji i stručni suradnici | - Protokoli praćenja nastave  - Protokoli za praćenje pojedinih aspekata nastave  - Protokol za samorefleksiju  - Zabilješke učitelja i stručnih suradnika  - Pisane priprave |
| Školski projekt: Slavonijo, zemljo plemenita  6. Kvaliteta učenja, poučavanja i vrednovanja  6. 2. Tema:  Organizacija i izvedba nastave | Cilj:  Potaknuti učenike na istraživanje života i djela poznatih Slavonaca u različitim područjima ljudskoga djelovanja. | Učenici:  Čitaju cjelovite književne i neknjiževne tekstove ili ulomke, istražuju biografije, posjećuju Gradsku knjižnicu i Gradski muzej, istražuju i pjevaju tradicijske pjesme, istražuju i oblikuju narodne nošnje, slušaju čitanje lirskih pjesama, proznih i dramskih tekstova, izražajno čitaju lirske pjesme te prozne ulomke, izražavaju dojmove, postavljaju pitanja, izvode zaključke, zauzimaju stav, raspravljaju, oblikuju strip, slikovnicu, lutke, snimaju, fotografiraju, ilustriraju, predstavljaju uratke  Učitelji i stručni suradnici:  Motiviraju učenike za pojedine aktivnosti, organiziraju radionice, susrete, potiču učenike na postavljanje pitanja, kreativno izražavanje, vrednuju | Učitelji, učenici, pedagoginja, knjižničarka, psihologinja, ravnatelj, vanjski suradnici, roditelji, materijali za rad, financijski troškovi. | Tijekom nastavne godine 2022. / 2023.  i 2023./2024. | Marijana Benić (voditeljica), Ivana Novak Kamenčak (koordinatorica za predmetnu nastavu), Ivana Svjetličić (koordinatorica za razrednu nastavu), Ančica Eđed, Melita Horžicky Radotić, Andrea Slipčević, Ivana Šulc, Slavica Filipović, Vesna Šuster, Božena Šojat, Jela Mjertan, Pile Aščić, Đurđica Gjajić, Sanja Mišić, Valentina Hrvat, Ljubica Matijević Devčić | materijali za formativno vrednovanje učenika  mrežna stranica  učenički radovi: likovni, literarni, digitalni (strip), PPT, slikovnice, posteri, lutke, fotografije, videozapisi, izražajno čitanje lirskih pjesama te proznih ulomaka, krasnoslov, kritički osvrti, razgovor |

**Priredili članovi Školskog tima za kvalitetu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **FUNKCIJA** |
| Boško Obradović | ravnatelj |
| Ančica Eđed | mag. paed., stručni suradnik izvrsni savjetnik |
| Andrea Slipčević | mag. psych., stručni suradnik psiholog |
| Marijana Benić | prof. hrvatskog jezika i književnosti, učitelj izvrsni savjetnik |
| Ivana Svjetličić | mag. prim. educ., učitelj savjetnik |
|  |  |
|  |  |
| Ivana Kuna Raguž | dipl. učitelj s pojačanim predmetom engleski jezik |

**Voditelj Školskog tima za kvalitetu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **IME, PREZIME i FUNKCIJA** | **Ančica Eđed** |
| Adresa | 34308 Jakšić, Osječka 16 |
| Telefon (mobitel) | 034/257-335 |
| e-mail adresa | aeded2@gmail.com |

**PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA**

|  |  |
| --- | --- |
| RUJAN | * izvješće sa stručnih aktiva učitelja * sastanci stručnih vijeća na razini škole o terenskoj nastavi, integriranoj nastavi i projektima * timsko planiranje gradiva po vertikali u jednom razdoblju do Nove godine i * dva razdoblja poslije Nove godine * izrada planova za pripravnike, prijava pripravnika * popunjavanje pedagoške dokumentacije prema kalendaru radova * pomoć drugim školama od voditelja ŽSV-a |
|  |  |
| LISTOPAD STUDENI | * izvješća razrednika o održanim roditeljskim sastancima * analiza uspjeha učenika * analiza rada izvannastavnih aktivnosti, realizacija posebnih projekata škole * realizacija terenske i integrirane nastave, rad na školskim projektima * izvješća voditelja o realizaciji programa špp i programa borbe protiv nasilja * pomoć drugim školama od strane voditelja ŽSV-a |
| PROSINAC | * realizacija planiranog gradiva na kraju prvog polugodišta osvrt učitelja na rad po novim metodama, teškoće s materijalnom opremom, suradnja učitelja, roditelja, agencije za odgoj i obrazovanje službi i ministarstva. * izvješća sa roditeljskih sastanaka * izvješća voditelja špp i programa borbe protiv nasilja * izvješće o uspjehu i analiza uspjeha na kraju I polugodišta, analiza internih mjerila i eksternih mjerila i naše mjesto u vrednovanju, poseban osvrt na učenike sa slabijim uspjehom * pomoć drugim školama od voditelja ŽSV-a |
| VELJAČA  OŽUJAK  TRAVANJ | * osvrt na uspjeh učenika i rad u izvannastavnim i izvanškolskim   aktivnostima   * izvješća voditelja o realizaciji posebnih projekata škole kao i voditelja špp i voditelja programa borbe protiv nasilja u školi * priprema programa za izlete i ekskurzije od strane razrednika * realizacija terenske i integrirane nastave * pomoć drugim školama od voditelja ŽSV-a |
| SVIBANJ  LIPANJ | * izvješća o kontaktima s roditeljima i predstavnicima lokalne sredine i svih suradničkih institucija * izvješće o realizaciji školskih projekata * analiza uspjeha kao i upućivanje učenika na popravne ispite * poseban osvrt na nadarene učenike i njihovo nagrađivanje |

PRIJEDLOG PLANA RADA ŠKOLSKOG ODBORA

OŠ „MLADOST“

JAKŠIĆ

Školski odbor OŠ „Mladost“ Jakšić planira minimalno 6 sjednica školskog odbora u školskoj godini 2023./2024.

* 1. Sjednica održat će se prije početka školske godine kako bi Odbor, koji upravlja školom, mogao u skladu sa zadaćama iz Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi dao suglasnost u vezi sa zasnivanjem radnog odnosa u školi „Mladost“ Jakšić. Riješiti ponude za osiguranje učenika. Rješavanje dopisa iz ingerencije Školskog odbora.
* 2. Sjednica održat će se u devetom mjesecu. Donošenje plana rada škole za školsku godinu 2023./2024. godinu . Rješavanje zamolbi i eventualnih žalbi iz ingerencija Školskog odbora po Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Donošenje kurikuluma na prijedlog učiteljskog vijeća.
* Sjednica će se održati u dvanaestom mjesecu. Donošenje financijskog plana škole. Rješavanje eventualnih zamolbi i žalbi iz ingerencija Školskog odbora.
* Sjednica će se održati početkom mjeseca veljače. Razmatranje plana učeničkih ekskurzija na prijedlog učiteljskog vijeća. Rješavanje prijedloga i zamolbi koje se upućuju Školskom odboru od pravnih ili drugih osoba. Upoznati se sa izvješćem Učiteljskog vijeća o uspjehu učenika na drugom kvartalu.
* Sjednica će se održati krajem mjeseca travnja. Donijeti Odluku o načinu provedbe „Dana škole“ . Donijeti Odluku o eventualnoj pomoći učenicima koji provode nastavne ekskurzije. Upoznati se sa izvješćem Učiteljskog vijeća o uspjehu učenika na trećem kvartalu. Rješavanje eventualnih žalbi i prijedloga upućenih Školskom odboru.
* Sjednica će se održati krajem mjeseca svibnja, eventualno početkom lipnja. Članovi Školskog odbora nazočiti svečanoj sjednici povodom „Dana škole“. Upoznati se sa izvješćem sa sjednice Učiteljskog vijeća o uspjehu na kraju nastavne godine. Rješavanje eventualnih zamolbi ili žalbi upućenih Školskom odboru. Donošenje Odluke o nagrađivanju učenika koji su postigli vrhunske rezultate u učenju na državnim natjecanjima.
* Sjednica će se održati sredinom mjeseca kolovoza. Raspisivanje natječaja za nastavno osoblje kojima prestaje Ugovor o radu. Rješavanje pozivnih natječaja za investicijsko ulaganje. Razmatranje izvješća vijeća za kvalitetu rada u školi. Donošenje prijedloga za unaprijeđivanje rada u narednoj školskoj godini.
* Po potrebi održat će se i više sjednica iz ingerencija Školskog odbora u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

**PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA ZA 2023./2024.**

Vijeće roditelja održat će najmanje 4 sjednice u ovoj školskoj godini.

* + u rujnu
  + u studenom
  + siječnju

- i do kraja školske godine 2023./2024. godine

Vijeće roditelja broji 18 članova. Svako razredno odjeljenje bira jednog roditelja u Vijeće. Vijeće roditelja će se formitrati na prvoj sjednici. U skladu s Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Vijeće roditelja bira jednog predstavnika u Školski odbor. Članovi Vijeća će raspravljati i razmatrati o mnoštvu

pitanja iz života i rada naše škole kao što su:

-organizacija nastave, uspjeh učenika u odgojno – obrazovnom procesu,

izvannastavni oblici rada

-radno vrijeme škole,radno vrijeme djelatnika škole,

-o neposrednom radu i aktivnostima učenika

-o prehrani učenika u školskoj kuhinji

-o osiguranju učenika

-o organiziranju i provođenju školskih ekskurzija i izleta

-o vladanju i ponašanju učenika

-o rješavanju socijalnih problema učenika

-o zdravstvenoj zaštiti učenika

-o materijalnim problemima bitnim za unapređenje cjelokupnog rada škole

-o prijevozu učenika-putnika

-o problematici u područnim školama

-o kulturnoj i javnoj aktivnosti škole

- izbor jednog predstavnika u Školski odbor

-o svim pitanjima koja se tijekom školske godine mogu pojaviti te o pitanjima koja predlože članovi Vijeća roditelja, a koja budu prihvaćena od ostalih članova.

Realizacija ovog Plana teći će paralelno s realizacijom godišnjeg Plana i programa za školsku godinu 2023./2024.

**PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA**

Prema novom Zakonu o osnovnom i srednjem školstvu Vijeće učenika čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, bez prava odlučivanja. Djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se statutom škole. Vijeće učenika sastat će se do 3 puta tijekom školske godine.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Zadaci** | **Nosioci** |
| **X.** | Konstituiranje Vijeća učenika, Izbor predsjednika i  zamjenika predsjednika Vijeća učenika, školski  kurikulum, kalendar rada.  Razno. | Ravnatelj, učenici, stručni suradnici |
| **II.** | Analiza odgojno-obrazovnog rada u prvom obrazovnom  razdoblju.  Pitanja i prijedlozi. | Ravnatelj, učenici, stručni suradnici |
| **V.** | Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju školske  godine  Pitanja i prijedlozi | Ravnatelj, učenici, stručni suradnici |

**STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA, VJEROUČITELJA, STRUČNIH SURADNIKA I RAVNATELJA**

Stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika ostvaruje se kroz sljedeće oblike: osobno stručno usavršavanje učitelja i stručnih suradnika, zajedničko usavršavanje u školi, kao i zajedničko usavršavanje izvan škole. Zajedničko stručno usavršavanje u školi ostvaruje se kroz rad Učiteljskog vijeća, školskih stručnih vijeća: učitelja razredne nastave i učitelja predmetne nastave (prirodne i društvene skupine predmeta) te razrednih vijeća. Zajedničko stručno usavršavanje izvan škole organizirano je i ostvaruje se kroz rad županijskih stručnih vijeća, stručnih skupova i različitih projekata koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za mobilnost i programe EU. Isto tako, ostvaruje se i kroz rad različitih stručnih udruga, društava i fakulteta uz podršku i suradnju s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje.

**PLAN PREDAVANJA ZA UČITELJSKO VIJEĆE**

**U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **TEME** | **NOSITELJI-PREDAVAČI** | **VRIJEME REALIZACIJE** |
| 1. | „Alati za moderno doba“ | Ančica Eđed, mag. paed i  Andrea Slipčević, mag. psych. | Prosinac, 2024. |

Osim predavanja pedagoginje i psihologinje „Alati za moderno doba“ – program prevencije ponašajnih ovisnosti i rizičnih ponašanja u virtualnom svijetu, planirana su predavanja vanjskih predavača, prema dogovoru tijekom školske godine.

**PROFESIONALNO USMJERAVANJE**

Aktivnosti i sadržaji profesionalnog usmjeravanja provode se tijekom cijelog osnovnoškolskog odgoja i obrazovanja. Jedan dio ostvaruje se kroz redovitu nastavu, a jedan dio kroz sate razrednika, roditeljske sastanke i suradnju s ustanovama i institucijama izvan škole te različite projektne aktivnosti.

Aktivnosti profesionalnog usmjeravanja u školi intenzivno se planiraju i ostvaruju u osmom razredu. Nositelji su pedagoginja, psihologinja, razrednici, učitelji hrvatskog jezika, učenici, roditelji i vanjski suradnici. U tijeku školske godine ostvaruje se redovita suradnja s Odsjekom za profesionalno usmjeravanje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, stručnim suradnicima i predstavnicima srednjih škola, liječnikom Školske medicine, Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK) i Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i sport Požeško-slavonske županije.

|  |  |
| --- | --- |
| **MJESEC** | **SADRŽAJ RADA** |
| RUJAN | - Dogovor s razrednicima osmog razreda o aktivnostima  iz područja profesionalnog usmjeravanja |
| LISTOPAD | * Priopćenja učenicima osmoga razreda u pisanom obliku (letci i sl.): Kako pravilno odabrati zanimanje? |
| STUDENI | * Anketiranje učenika osmog razreda o izboru zanimanja i programa zbog profesionalnog savjetovanja * Obrada dobivenih podataka, prezentacija razrednicima, učenicima i roditeljima (prema potrebi) |
| PROSINAC | * Prezentacija sadržaja o osobinama pojedinca značajnima za izbor budućeg zanimanja |
| SIJEČANJ | * Identifikacija učenika sa zdravstvenim smetnjama i učenicima s teškoćama u razvoju u svrhu pravilnog odabira zanimanja |
| VELJAČA | * Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje-Odsjekom za profesionalno usmjeravanje zbog savjetovanja o budućem zanimanju učenika s teškoćama u razvoju i učenika sa zdravstvenim teškoćama |
| OŽUJAK | * Proučavanje Elemenata i kriterija za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole u školskoj godini 2024./2025. * Priopćenja učenicima i roditeljima o mogućnostima nastavka školovanja putem razgovora i publikacija, te brošure: “Idemo u srednju!“ * Samoprocjena interesa i poznavanja različitih zanimanja putem „alata“ na www.putkarijere.hr |
| TRAVANJ | - Rad na projektu "Moje buduće zanimanje u svijetu rada" i  „Svijetla strana moje karijere“ (istraživanje)   * „Gosti u razredu“ i „Mi u posjetu ustanovama i institucijama“ - predstavljanje i upoznavanje zanimanja |
| SVIBANJ | * Intenzivna suradnja sa stručnim suradnicima srednjih škola zbog preciznih informacija o upisu u srednje škole na našem području i   područjima kojima naši učenici gravitiraju   * Roditeljski sastanak |
| LIPANJ | * Prezentiranje i analiza objavljenih natječaja u javnom tisku, prijava na natječaje * On line prijave i upisi u srednje škole u suradnji s razrednicima i informatičarem |

**ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA UČENIKA**

Planiranje i ostvarenje zdravstvenog odgoja i obrazovanja učenika u osnovnoj školi jedan je od temeljnih ciljeva i zadaća odgoja i obrazovanja. Sadržaji zdravstvenog odgoja odnose se na učenje o zdravlju i zdravom življenju, promociju zdravlja i kulture zdravog života svakog čovjeka.

U radu s učenicima, preventivni odgojno-obrazovni program potrebno je temeljiti na višedimenzionalnom modelu zdravlja koji uključuje područja tjelesnog, emocionalnog, mentalnog, socijalnog i duhovnog zdravlja.

Zdravstveni odgoj i obrazovanje ostvaruju se u školi timskim radom. U cjelokupnom i cjelovitom djelovanju škole zdravstveni odgoj i obrazovanje ostvaruju svi učitelji, stručni suradnici, rukovodstvo škole, zaposlenici škole, roditelji i zdravstveno osoblje Školske medicine.

U području zdravstvene zaštite učenika redovito surađuju zdravstveno osoblje Školske medicine, razrednici, pedagog i roditelji. Učenici su tijekom osnovnog školovanja redovito cijepljeni protiv različtih bolesti. Za učenike su organizirani opći sistematski pregledi i sistematski pregledi zubi.

U tijeku školske godine za učenike su planirani i organizirani poludnevni i cjelodnevni izleti i ekskurzije u skladu s nastavnim planom i programom pojedinog razreda.

U matičnoj školi organizirana je prehrana učenika u obliku mliječnih obroka koju učenici mogu redovito koristiti. Škola se uključila u projekte ˝Shema školskog voća ˝ i program mlijeka u školama.

Zdravstveni i ekološki odgoj učenika ostvaruje se kroz različita predavanja i aktivnosti na razini škole i na razini razrednih odjela.

**OKVIRNI PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA**

U okvirnom programu rada razrednog odjela nalaze se sljedeća područja:

- život i rad u obitelji i školi

- učenje i ponašanje

- zdravstveni odgoj i socijalna skrb

- prevencija ovisnosti

- prevencija nasilja među učenicima

- odgoj za ljudska prava i prava djeteta

- kulturno-zabavne djelatnosti

- odgoj za humane odnose među spolovima

- međusobna komunikacija, razumijevanje i poštivanje

- prijateljstvo, solidarnost, tolerancija

- domoljublje i ljubav prema domovini

- obilježavanje značajnih vjerskih blagdana i državnih praznika

- samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima

- pravila lijepog ponašanja (bonton)

- čuvanje i zaštita čovjekovog okoliša

- prometni odgoj

Iz navedenih područja planiraju se teme i sadržaji za satove razrednika. Tada je neophodno poštivati principe povezanosti sadržaja sa sadržajima nasatvnih predmeta, aktualnosti (značajni događaji u školi i mjestu), prigodnosti (sadržaji uz državne i vjerske blagdane) i uvažavanja dobi i uzrasta učenika.

**PROGRAM MJERA SIGURNOSTI UČENIKA U OŠ ″MLADOST″ JAKŠIĆ**

**ZA ŠK.GOD.2023./2024.**

**Koordinator: Dubravko Jakobović, prof.**

PROGRAM MJERA:

1. Praćenje i analiza sigurnosti učenika u školi. (nositelji: svi djelatnici škole)
2. Analiza izvješća razrednika i učitelja svih nastavnih predmeta i odgojno-obrazovnih područja (nositelj: Učiteljsko vijeće)
3. Nastavni predmeti i odgojno-obrazovna postignuća - posebnu pozornost posvetiti temama iz redovnog nastavnog programa usmjerene na suzbijanje negativnih utjecaja na učenike, poticanje na toleranciju među učenicima te promicanje socijalnih i moralnih vrijednosti
4. Provođenje školskog preventivnog programa
5. Provođenje antikorupcijskog programa

*PROVOĐENJE MJERA I AKTIVNOSTI NA POVEĆANJU SIGURNOSTI U ŠKOLI, EDUKACIJA UČITELJA*

Učiteljsko vijeće:

• organizira, prati i provjerava individualno stručno usavršavanja učitelja s

ciljem održavanja predavanja na satovima razrednika, roditeljskim

sastancima i Učiteljskom vijeću

*NASTAVNI PREDMETI I ODGOJNO – OBRAZOVNA PODRUČJA*

Posebnu pozornost posvetiti temama iz redovnog nastavnog programa

usmjerene na suzbijanje negativnih utjecaja na učenike, poticanje na

toleranciju među učenicima te promicanje socijalnih i moralnih vrijednosti.

Upoznati učenike s ljudskim pravima te promicati nenasilje.

Posebno obraditi slijedeće teme (*Prosvjetni vjesnik 2. / 1999*.)

♦ *Jednakost pred zakonom*

*♦ Pravo na osobnost*

*♦ Jednakost spolova*

*♦ Jednakost relacija i vjerovanja*

*♦ Jednakost ljudskih potreba za održavanje života*

*♦ Pravo na život*

*♦ Pravo na osobnu sigurnost*

*♦ Pravo djeteta na zaštitu od strane obitelji, društva i države*

*♦ Pravo na dostojanstvo života*

*♦ Ukidanje rasizma i rasne diskriminacije*

*♦ Ukidanje netolerantnosti i diskriminacije zasnovane na vjeri i vjerovanju*

*♦ Jednakost i nediskreditiranje žena*

*♦ Prava djeteta*

*♦ Prava invalida*

*♦ Prava stranaca*

Ove teme obraditi prema Općoj deklaraciji o ljudskim pravima iz 1948. god., Deklaraciji o pravima djeteta iz 1959. god. te Konvencije o pravima djeteta iz 1989. god.

Nositelji: svi učitelji

Rok: kontinuirano

***P****OSTAVLJANJE I IZRADA PLAKATA O PRAVIMA DJETETA*

Na vidnom mjestu u školi postaviti plakat o pravima djeteta koji su izradili sami učenici.

Nositelji: Školsko povjerenstvo – koordinator

Rok: kontinuirano

*POŠTANSKI SANDUČIĆ ZA PRIKUPLJANJE PRIJAVA O NASILJU*

Na vidnom mjestu u školi postaviti sandučić s natpisom : OŠ ″Mladost″ Jakšić je ustanova s nultom tolerancijom na nasilje.

Nositelji: Školsko povjerenstvo – koordinator

Rok: odmah

Informirati učenike o PLAVOM TELEFONU

Broj plavog telefona: 01/4833-888

**ČLANOVI ŠKOLSKOG POVJERENSTVA**

Koordinator: Dubravko Jakobović, prof.

1. Boško Obradović, prof., ravnatelj
2. Ančica Eđed, mag. paed. stručni suradnik savjetnik
3. Melita Horžicky-Radotić, prof.
4. Andrea Slipčević, mag. psych.
5. Igor Tomljanović, dipl.učitelj

6. Vesna Šuster, mag. prim. educ., učitelj savjetnik

7. Ana Pedić, mag. cin.

***ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM ZA ŠK. GOD. 2023./2024.***

*OŠ „MLADOST“ JAKŠIĆ*

OŠ "Mladost" Jakšić, broji 275 učenika. Matična škola broji 238 i 5 područnih odjela broje 37 učenika.

Naše aktivnosti će biti usmjerene na sprečavanje i suzbijanje nasilja, prevenciju korištenja droge, alkohola i nikotina te neuspjeha u školi.

SAT RAZREDNIKA

Sat razrednika može se većim dijelom namijeniti provedbi sadržaja ovog programa .U radu je potrebno poći od aktivnosti koje jačaju samopouzdanje , povjerenje u svoje

osobne kreativne mogućnosti i stvaranje pozitivne slike o sebi.

Treba zatim koristiti aktivnosti za poboljšanje socijalne povezanosti učenika u razrednom odjelu. Važno je njihovo bolje međusobno upoznavanje, razumijevanje, uvažavanje i međusobna pomoć. Od presudne je važnosti omogućiti im osjećaj doživljaja primijenjenog u nenasilnom rješavanju međusobnih sukoba. Tek nakon toga treba prijeći na aktivnosti povezane s prevencijom pušenja, alkohola i drugih ovisnosti. Važno je da učenik skupi hrabrosti reći NE u svim situacijama koje ga potiču na negativnosti.

Tako ćemo odgojiti osobu koja vjeruje u sebe i u svoje pozitivne mogućnosti i prepoznaje negativne utjecaje svojih vršnjaka i okoline.

1. ***Program sprječavanja i suzbijanja nasilja u školi***

- putem radionica spriječiti različite oblike nasilja među učenicima

(nasilje putem Interneta, nasilje u bliskim vezama, radionice tolerancije i prihvaćanja različitosti)

- evidentirati učenike izvrgnute nasilju te utvrditi razloge nasilja nad njima (Školska anketa)

- utvrditi uzroke agresivnog ponašanja učenika te mu pomoći u svladavanju

agresivnosti

-stvaranje sigurnog pkruženja u školi

CILJ PROGRAMA:

- razvijati kod učenika pozitivan stav prema drugim učenicima

- poduprijeti razvoj samopoštovanja učenika

- kroz radionice na satu razrednog odjela te kroz izvannastavne aktivnosti

promicati sportske i društvene sadržaje

- kod utvrđivanja agresivnog ponašanja ne primjenjivati tjelesne i druge

agresivne sankcije

- škola i roditelji moraju preuzeti odgovornost za učenikov uspjeh i

njegovo socijalno ponašanje

Na početku školske godine (kroz mjesec listopad) donijeti razredna pravila, vrijednosti i posljedice za ovu školsku godinu, te ih objediniti u školska pravila, vrijednosti i posljedice. Izraditi plakat s razrednim pravilima, vrijednostima i posljedicama te istaknuti na vidno mjesto u učionici.

Na roditeljskom sastanku upoznati roditelje s razrednim pravilima, vrijednostima i posljedicama. Na početku školske godine upoznati učenike s pedagoškim mjerama koje su sastavni dio Statuta škole te uputiti roditelje.

Prijedlog pravila, vrijednosti i posljedica (prema UNICEF, „Za sigurno i poticajno okruženje u školama“)

Razredna pravila

* Nema ruganja, ismijavanja i vrijeđanja drugih.
* Poštujemo jedni druge.
* Ne prihvaćamo tučnjavu.
* Nema omalovažavanja nikoga zbog njegovog izgleda, stila oblačenja ili poteškoća.
* Nasilje prijaviti odraslima.

Razredne vrijednosti

* MEĐUSOBNO POŠTIVANJE I UVAŽAVANJE
* PRIJATELJSTVO
* SURADNJA
* KULTURNO PONAŠANJE
* OPRAŠTANJE
* POMAGANJE

Razredne posljedice

* Ispričati se pred cijelim razredom.
* Pospremiti učionicu.
* Nadoknaditi štetu ako je šteta materijalna.
* Uskraćivanje izleta.

Cjelokupan rad s učenicima treba usmjeriti na stvaranje pozitivnog ozračja u školi i u njezinoj okolici. Treba promicati socijalne, emocionalne i moralne kompetencije, podupirati samopoštovanje te razvijati pozitivan identitet stvaranjem pozitivnog školskog ozračja. Uz pomoć kvalitetnih nastavnih metoda i radionica jačati učeničku otpornost prema nasilju i negativnom utjecaju drugih čimbenika.

Nositelji: Školsko povjerenstvo – koordinator

1. ***Program prevencije korištenja droge, alkohola i nikotina***

- Sposobnost rješavanja problema

- Razvijanje samopoštovanja

- Pomoć u životnim opredjeljenjima

- Pomoć u suradnji obitelji i škole

- Organiziranje slobodnog vremena učenika

- Ponuda športskih programa i drugih sadržaja

„Zajedno više možemo“- prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja (MAH-1, PIA-2)- suradnja s MUP-om

„Zdrav za 5“- prevencija ovisnosti te poticanje brige za vlastito mentalno zdravlje- suradnja s MUP-om

**Realizacija programa**

Obitelj je dužna uputiti učenike na neke temeljne vrijednosti života. Na sjednici zajednice doma i škole identificirat ćemo rizične grupe ili učenike te o prevenciji poduzeti mjere s roditeljima, utvrditi korelacije s ostalim čimbenicima i prosuditi da li je obitelj rizična i ima li snage.

U slučaju da roditelji ne mogu djelovati na uporabu opojnih droga, treba uključiti školu i crkvu.

Rad s učenicima u školi organiziran je u nizu učeničkih aktivnosti za rad u slobodno vrijeme, i to: rukotvorci, mladi fotografi, folklor, tamburaški orkestar, pjevački zbor, dramska skupina… Športske aktivnosti možemo grupirati na ŠŠK "Mladost" i na djelovanje klubova izvan škole, a to su nogometni klubovi: Jakšić, Eminovci i Rajsavac, teniski klub Jakšić te športska ribolovna društva.

Uloga lokalne samouprave bitna je u podržavanju borbe protiv ovisnosti, ali i financijsko praćenje u programima realizacije, osobito u prevenciji.

Za športske aktivnosti su zaduženi:

* Ana Pedić – učitelj TZK
* Matko Kovačević – tajnik NK "Jakšić"
* Ivan Murar – predsjednik NK"Dinamo" Rajsavac
* Mario Pus – ribolovno društvo Jakšić
* Stjepan Glavaš – ribolovno društvo Rajsavac
* Krešimir Hein – tajnik NK „Eminovci“ Eminovci

1. ***Prevencija školskog neuspjeha***

Cilj je unaprijediti socijalne i kognitivne vještine rješavanja problema i regulacije emocija kod svakog pojedinog učenika.

Aktivnosti će biti usmjerene na identificiranje rizičnih čimbenika školskog neuspjeha te pružanje stručne pomoći i potpore u obliku sustavnog praćenja školskog uspjeha i postignuća učenika, stručna spoznaja o učenikovom statusu koji obuhvaća : - intelektualni nivo postignuća; - psihološki status i motorički i govorni razvoj.

Oblik rada : s učenikom : savjetodavni i individualizirani pristup, uz više vježbi, ponavljanja i utvrđivanja ; s roditeljima - konzultativni - rad s jednim ili oba roditelja, prilagođen interesu i mogućnostima za suradnju, obavještavanje roditelja ( obitelji ) pismenim putem po potrebi te posredna , kroz stručnu pomoć u izboru didaktičkog materijala, tiska, knjiga, radija, TV; s nastavnicima – konzultativni.

1. ***Antikorupcijski program***

Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada s ciljem razvijanja moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi realiziranjem općenitih ciljeva borbe protiv korupcije :

- odbijanje sudjelovanja u korupciji

- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

- antikoruptivni rad i poslovanje škole.

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole

- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole

- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole

- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole

- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim

zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole

- postupanje prema važećim propisima

- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi

- pridržavanje zakonom propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima

- pridržavanje propisanih postupaka

- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece

- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje

- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije

- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u

sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i

sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

a) Inspekcijski nadzor

b) Revizija materijalnog poslovanja

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme**  **(mjesec) ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| **1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **240** |
| 1.1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | 8. | 10 |
| 1.2. Izrada Godišnjeg plana i programa rada Škole | 8. i 9. | 40 |
| 1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | 8. i 9. | 10 |
| 1.4. Izrada školskog kurikuluma | 8. i 9. | 30 |
| 1.5. Izrada razvojnog plana i programa škole | 8. i 9. | 35 |
| 1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | 9. do 6. | 35 |
| 1.7. Izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika | 8. i 9. | 28 |
| 1.8. Izrada smjernica i pomoć pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | 9. do 5. | 10 |
| 1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata | 9. do 5. | 10 |
| 1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | 8. do 6. | 10 |
| 1.11. Planiranje nabave uredske opreme i pomagala za nastavu | 8., 9., 1., 2. | 10 |
| 1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | 8. do 6. | 12 |
| **2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJA RADA** |  | **340** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena,   radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada  kompletne organizacije rada Škole). | 8. do 7. | 35 |
| 2.2. Izrada godišnjega kalendara rada škole | 8. i 9. | 8 |
| 2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | 8. i 9. | 35 |
| 2.4. Koordinacija vanjskog vrednovanje prema planu NCVVO | 9. do 6. | 25 |
| 2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja rada škole | 9. do 6. | 35 |
| 2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | 9. do 6. | 25 |
| 2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | 9. do 6. | 12 |
| 2.8. Organizacija i priprema izvanučioničke nastave | 9. do 6. | 35 |
| 2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | 9. do 6. | 10 |
| 2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | 4. do 8. | 15 |
| 2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana | 9. do 6. | 10 |
| 2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | 9. do 6. | 35 |
| 2.13. Organizacija popravnih predmetnih i razrednih ispita | 6. do 8. | 10 |
| 2.14. Organizacija natjecanja učenika na svim razinama | 2. do 5. | 20 |
| 2.15. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora Škole | 8. do 6. | 20 |
| 2.16. Ostali nepredviđeni poslovi |  | 10 |
| **3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **310** |
| 3.1. Praćenje i uvid u ostvarivanja Plana i programa rada Škole | 9. do 6. | 35 |
| 3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju obrazovnih razdoblja | 12., 6., 8. | 20 |
| 3.3. Stručno-pedagoško praćenje i vrednovanje rada učitelja | 9. do 6. | 60 |
| 3.4. Administrativni, pedagoški, instruktivni rad s učiteljima, pripravnicima i  stručnim suradnicima | 9. do 6. | 50 |
| 3.5. Praćenje rada školskih povjerenstava | 9. do 6. | 15 |
| 3.6. Praćenje i koordinacija rada administrativnog osoblja | 9. do 8. | 35 |
| 3.7. Praćenje i koordinacija rada tehničkog osoblja | 9. do 8. | 25 |
| 3.8. Praćenje i analiza suradnje Škole s drugim institucijama | 9. do 6. | 35 |
| 3.9. Kontrola pedagoške dokumentacije | 9. do 8. | 35 |
| **4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **50** |
| 4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica stručnih tijela | 9. do 8. | 35 |
| 4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | 9. do 8. | 15 |
| **5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA**  **I RODITELJIMA** |  | **240** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima, suradnicima i  učenicima | 9. do 6. | 30 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | 9. do 6. | 30 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | 9. do 6. | 30 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | 9. do 8. | 30 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | 9. do 8. | 30 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima individualno i skupno | 9. do 8. | 30 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad | 9. do 8. | 35 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika | 11. do 5. | 15 |
| 5.9. Ostali poslovi | 9. do 8. | 10 |
| **6. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI**  **POSLOVI** |  | **240** |
| 6.1. Rad i suradnja s tajnicom škole | 9. do 8. | 25 |
| 6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | 9. do 8. | 15 |
| 6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | 9. do 8. | 35 |
| 6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | 9. do 8. | 15 |
| 6.5. Prijem novih djelatnika u radni odnos (uz suglasnost Školskog odbora) | 9. do 8. | 15 |
| 6.6. Poslovi zastupanja škole | 9. do 8. | 20 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovotkinjom škole | 9. do 8. | 25 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | 12. | 10 |
| 6.9.Kontrola i nadzor računovodstvenog posla | 9. do 8. | 20 |
| 6.10. Organizacija i provedba inventure | 12. | 10 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | 6. | 15 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi | 6. i 8. | 10 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | 8. i 1. | 15 |
| 6.14 Ostali poslovi | 9. do 8. | 10 |
| **7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **170** |
| 7.1. Predstavljanje škole | 9. do 8. | 20 |
| 7.2. Suradnja s MZOS | 9. do 8. | 10 |
| 7.3 Suradnja s AZOO | 9. do 8. | 16 |
| 7.4. Suradnja s NCVVO | 9. do 8. | 8 |
| 7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | 9. do 8. | 20 |
| 7.6. Suradnja s Uredom državne uprave Požeško-slavonske županije | 9. do 8. | 20 |
| 7.7. Suradnja s osnivačem | 9. do 8. | 20 |
| 7.8. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje | 9. do 8. | 10 |
| 7.9. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo | 9. do 8. | 8 |
| 7.10. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | 9. do 8. | 8 |
| 7.11. Suradnja s Policijskom upravom | 9. do 8. | 8 |
| 7.12. Suradnja sa Župnim uredom | 9. do 8. | 4 |
| 7.13 Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | 9. do 8. | 10 |
| 7.14. Suradnja s turističkim agencijama | 9. do 8. | 4 |
| 7.15. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama | 9. do 8. | 4 |
| **8. STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **124** |
| 8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | 9. do 6. | 10 |
| 8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ, AZZO-a, HUROŠ-a | 9. do 6. | 70 |
| 8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | 9. do 8. | 10 |
| 8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | 9. do 8. | 34 |
| **9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **30** |
| 9.1. Vođenje evidencije i dokumentacije | 9. do 6. | 20 |
| 9.2. Ostali nepredvidivi poslovi | 9. do 8. | 10 |
| **UKUPNI BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE** |  | **1744** |

Radno vrijeme ravnatelja:

Ponedjeljak,utorak, srijeda,četvrtak,petak: 7:00 do 15:00

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oznaka zadatka | **POSLOVI I ZADACI** | Vrijeme realizacije | Potrebito vrijeme |
| 1.  1.1.  1.2.  1.3.  1.4. | PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA  Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole  Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma  Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga  Pomoć i sudjelovanje u planiranju i programiranju rada učitelja (prema potrebi) | VIII.-IX.  VIII-IX.  VIII-IX.  VIII-IX. | 216 sati |
| 2.  2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5.  2.6.  2.7.  2.8.  2.9.  2.10.  2.11.  2.12.  2.13. | NEPOSREDAN ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD  Razgovor s učenicima na osobni zahtjev ili na zahtjev učitelja i roditelja  Pomoć učenicima u konfliktnim situacijama  Ispitivanje i praćenje učenika s odgojno-obrazovnim teškoćama u razvoju i učenju  Priprema i realizacija predavanja i radionica za učenike u cilju poboljšanja odgojno-obrazovne klime u razrednom odjelu  Priprema i realizacija predavanja i radionica za učenike u cilju preventivnog djelovanja  Ispitivanje interesa i želja učenika s ciljem kvalitetne organizacije izvannastavnih aktivnosti i izborne nastave  Ispitivanje profesijskih želja učenika VIII. razreda  Priprema i realizacija predavanja i radionica za učenike sedmog i osmog razreda radi pravovremenog i kvalitetnog profesinalnog usmjeravanja  Sociometrijsko ispitivanje učenika V. razreda i ostalih razreda/razrednih odjela (prema potrebi)  A2 program  Organizacija provođenje neposrednih aktivnosti s učenicima na razrednoj, skupnoj ili individualnoj razini  Suradnja i savjetodavani rad s ravnateljem, učiteljima, učenicima i roditeljima  Priprema predavanja radionica za roditeljske sastanke (prema potrebi)  Suradnja s predstavnicima pojedinih ustanova izvan škole | IX.-VI.  IX.-VI.  IX.-VI.  X.-V.  X.-V.  IX.  XI.  X.-VI.  X.-II.  IX.-VI.  IX.-VIII.  IX.-VI.  IX. – VIII. | 432 sata |
| 3.  3.1.  3.2.  3.3.  3.4.  3.5. | ANALIZIRANJE I VRJEDOVANJE  ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA  Analiza odgojno-obrazovnih rezultata po tromjesečjima i polugodištu  Analiza odgojno-obrazovnih reuzultata na kraju nastavne godine  Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon dopunskog nastavnog rada  Analiza odgojno-obrazovnih rezultata nakon popravnih, razrednih i predmetnih ispita (prema potrebi)  Izrada izvješća o odgojno-obrazovnim rezultatima i predlaganje mjera za njihovo poboljšanje | XI.,XII,IV.  VI.  VII.  VIII.  XI.,I.,IV.,  VI.,VII. | 135 sati |
| 4.  4.1.  4.2.  4.3.  4.4.  4.5. | STRUČNO USAVRŠAVANJE  Izrada i realizacija osobnog plana i programa stručnog usavršavanja  Sudjelovanje u organizaciji stručnog usavršavanja učitelja i vjeroučitelja  Prisustvovanje zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja u školi  Prisustvovanje zajedničkim oblicima stručnog usavršavanja izvan škole (stručni skupovi i projekti)  Popularizacija stručne literature u suradnji s knjižničarkom | IX.-VIII.  IX.-VIII.  IX.-VIII.  IX.-VIII.  IX.-VIII. | 230 sati |
| 5.  5.1.  5.2.  5.3.  5.4.  5.5. | VODITELJSTVO I SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG STRUČNOG POVJERENSTAVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA/UČENIKA  Ispitivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred  Individualni razgovori s roditeljima  Obrada rezultata ispitnih materijala djece za upis u prvi razred  Suradnja s učiteljima oko formiranja razrednih odjela  Suradnja s članovima Školskog povjerenstva i ostalim vanjskim suradnicima - stručnjakom edukacijsko-rehabilitacijskog profila, (po potrebi)  Sudjelovanje u radu Županijskog povjerenstva | III.-IV.  VI., VIII.  VI., VIII.  IX.-VIII. | 240 sati |
| 6.  6.1.  6.2.  6.3.  6.4.  6.5.  6.6.  6.7.  6.8.  6.9. | UNAPREÐIVANJE I RAZVOJ ODGOJNO-OBRAZOVNE DJELATNOSTI  Izrada instrumentarija za praćenje odgojno-obrazovnog rada  Prisustvovanje redovitoj nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada  Razgovori i savjeti nakon uvida  Sudjelovanje u radu školskih stručnih vijeća, razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća  Sudjelovanje u radu Školskog tima za kvalitetu i procesu samovrednovanja škole  Sudjelovanje u realizaciji kulturne i javne djelatnosti  Sudjelovanje u realizaciji školskog projekta  Sudjelovanje i koordiniranje poslova oko provedbe nacionalnih ispita koje provodi NCVVO  A2 program – Potpomognuta nastava  Aktivnosti planiranja, organiziranja, upravljanja, stručnog praćenja i vrednovanja programa A2 | X.  X.,XI.,XII.  IX.-VIII.  IX.-VIII.  IX.-VIII.  X.-V.  X.- III.  IX. – VII. | 375 sati |
| 7.  7.1.  7.2.  7.3.  7.4 | SUDJELOVANJE U RADU POVJERENSTVA ZA PRAĆENJE REALIZACIJE PLANA I PROGRAMA PRIPRAVNIČKOG STAŽA UČITELJA-PRIPRAVNIKA  Sudjelovanje u izradi programa pripravnčkog staža učitelja-pripravnika  Prisustvovanje redovitoj nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada  Razgovori nakon uvida  Redovita suradnja i konzultacije s učiteljima | IX.  X.,XI.,XII,II., III.,IV.  IX.-VIII. | 35 sati |
| 8.  8.1.  8.2. | VOÐENJE PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE  Vođenje dijela pedagoške dokumentacije po područjima  Vođenje dokumentacije o osobnom radu | IX.-VIII.  IX.-VIII. | 105 sati |
| UKUPNO |  | IX. – VIII. | 1768 sati |
| 9. | BLAGDANI | IX – VIII. | 72 sati |
| 10. | GODIŠNJI ODMOR | VII. – VIII. | 240 sati |
| UKUPNO |  |  | 2080 sati |

RADNO VRIJEME STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

PONEDJELJAK – PETAK

8 sati – 14 sati

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

**1.ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST**

***PLANIRANJE ZA OSTVARIVANJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE***

**-** Godišnji plan i program rada školskog knjižničara, Mjesečni plan i program rada školskog knjižničara,

***NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA***

* A2 potpomognuta nastava- organiziranje i provođenje neposrednih aktivnosti s učenicima na razrednoj, skupnoj ili individualnoj razini
* individualni rad s učenicima: posudba i korištenje knjižnične građe, istraživački rad,… – neposredna pedagoška pomoć i savjetodavni rad s učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija,
* grupni rad: organizirana i sistematska edukacija korisnika,
* sudjelovanje u međuškolskim, županijskim, državnim i regionalnim projektima,
* poticanje razvoja čitalačke kulture i osposobljavanje korisnika za intelektualnu proradu izvora i kritičkog mišljenja tj. informacijske pismenosti

**2.STRUČNO-KNJIŽNIČNA I INFORMACIJSKA DJELATNOST**

-nabava knjiga, znanstveno-stručnih časopisa, zabavnih časopisa, multimedijskih izvora znanja i druge literature, praćenje izdavačke djelatnosti

-stručni rad u knjižnici (knjižnično poslovanje – izrada kataloga, klasifikacija, signiranje, inventarizacija u **knjižničnom Metel win programu** (*informatizacija knjižnice*), tehnička obrada i zaštita knjiga , suradnja s nakladnicima i njihovim zastupnicima

-održavanje web stranice škole, organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne građe, suradnja s učiteljima pri nabavi lektire i stručne literature

**3.KULTURNA I JAVNA DJELATNOST TE OSTALI POSLOVI**

***KULTURNA DJELATNOST***

* Suradnja i pomoć u planiranju i provođenju kulturne i javne djelatnosti škole

Organiziranje, planiranje, pripremanje i provođenje kulturnih manifestacija u školi

* izrada plana kulturnih aktivnosti ( *Mjesec hrvatske knjige, Valentinovo, Dani hrvatskog jezika, Dan ružičastih majica)*
* sudjelovanje u obilježavanju svečanosti Božića, Uskrsa i Dana škole
* organizacija i priprema izložbi učeničkih radova

***SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA***

* Suradnja s Matičnom službom i drugim knjižnicama i institucijama (GKPZ, NSK, AZOO,NCVVO…)
* Suradnja i posjet knjižnicama, izložbama, muzejima, kazalištima… kulturnim ustanovama i institucijama u gradu (lokalna zajednica) i šire

**4.STRUČNO USAVRŠAVANJE**

* Individualno stručno usavršavanje
* Kolektivno usavršavanje u ustanovi (stručna vijeća)
* Skupno stručno usavršavanje –sudjelovanje na ŽSV, CSSU (Centar za stručno usavršavanje)

**5. SURADNJA S UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJM, OSTALIM OSOBLJEM ŠKOLE**

- aktivnosti planiranja, organiziranja, upravljanja, stručnog praćenja i vrednovanja aktivnosti Programa A2

**-** nabava i raspodjela udžbenika

- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole- školska stručna vijeća, Učiteljsko vijeće, povjerenstvo za kulturnu i javnu djelatnost škole

- unapređivanje odgojno-obrazovnog rada (sudjelovanje u školskim projektima)

**UKUPNO: 1768 SATI + 240 SATI GO+ 72 SATI BLAGDANI = 2080**

**Školski knjižničar: Melita Horžicky-Radotić**

**Plan i program rada stručnog suradnika – psihologa**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.br.** | **PODRUČJE RADA / programski zadaci i aktivnosti** | **Vrijeme realizacije** | **Broj sati** |
| **1.** | **ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE** |  | **20** |
| **1.1** | Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole | rujan |
| **1.2.** | Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele | rujan |
| **2.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA** |  | **35** |
| **2.1.** | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole | rujan |
| **2.2.** | Sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma | rujan |
| **2.3.** | Izrada plana i programa rada stručnog suradnika psihologa | rujan |
| **2.4.** | Sudjelovanje u planiranju i izradi kalendara školskih aktivnosti | rujan-svibanj |
| **2.5.** | Sudjelovanje u planiranju rada s učenicima s teškoćama u razvoju | rujan-svibanj |
| **2.6.** | Planiranje praćenja darovitih učenika | rujan-svibanj |
| **2.7.** | Planiranje i programiranje suradnje s učenicima i roditeljima | rujan-svibanj |
| **2.8.** | Sudjelovanje u planiranju rada s učiteljima (praćenje i unapređivanje nastave) | rujan-svibanj |
| **2.9.** | Izrada plana profesionalnog informiranja i usmjeravanja | rujan-svibanj |
| **3.** | **NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA ( na individualnoj i skupnoj razini)** |  | **800** |
| 3.1. | Utvrđivanje stanja učenika na području:  akademske kompetencije,  intelektualne razvijenosti,  sklonosti za učenje (jakih i slabih strana),  emocionalnog razvoja i osobina ličnosti,  socijalnih vještina i značajki ponašanja,  obrazovne klime,  školske/razredne klime  posebnih potreba | tijekom godine |
| **3.1.1.** | Utvrđivanje pripremljenosti djece za školu prije upisa u prvi razred | veljača-svibanj |
| **3.2.** | Savjetodavni rad s učenicima | tijekom godine |
| **3.2.1.** | Individualni i/ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjeni znanja u poboljšanju učenikovog mentalnog zdravlja | tijekom godine |
| **3.2.2.** | Primjena i provođenje različitih akademskih i bihevioralnih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja | tijekom godine |
| **3.2.3.** | Savjetovanje učenika prije upisa u srednju školu | tijekom godine |
| **3.3.** | Intervencije u radu s učenicima | tijekom godine |
| **3.3.1.** | Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća | tijekom godine |
| **3.3.2.** | Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu | tijekom godine |
| **3.3.3.** | Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina | tijekom godine |
| **3.3.4.** | Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama | tijekom godine |
| **3.4.** | Prevencija | tijekom godine |
| **3.4.1.** | Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama( radionice na temu: prava i odgovornosti, emocija, reagiranje na nasilje, sigurnost na internetu, asertivnosti, samopouzdanja i samopoštovanja) | tijekom godine |
| **3.4.2.** | Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju ( radionice o učenju) | tijekom godine |
| **3.4.3.** | Poticanje kreiranja sigurne i podržavajuće okoline za učenje (radionice nenasilja) | tijekom godine |
| **3.4.4.** | Podupiranje uvažavanja različitosti | tijekom godine |
| **3.5** | A2 potpomognuta nastava- organiziranje i provođenje neposrednih aktivnosti s učenicima na razrednoj, skupnoj ili individualnoj razini | tijekom godine |  |
| **4.** | **NEPOSREDAN RAD S RODITELJIMA** |  | **125** |
| **4.1.** | Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua | tijekom godine |
| **4.2.** | Individualni i/ili grupni savjetodavni rad sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba | tijekom godine |
| **4.3.** | Intervencijski rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća | tijekom godine |
| **4.4.** | Obrazovanje roditelja o vještinama roditeljstva i tehnikama discipliniranja, strategijama suočavanja s rizičnim ponašanjima | tijekom godine |
| **4.5.** | Predavanja na roditeljskim sastancima (profesionalno informiranje i e-upisi) | tijekom godine |
| **5.** | **NEPOSREDAN RAD S UČITELJIMA** |  | **125** |
| **5.1.** | Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka | tijekom godine |
| **5.2.** | Individualni i / ili grupni savjetodavni rad s učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika, dogovaranje najboljih načina pružanja podrške učenicima u savladavanju specifičnih poteškoća | tijekom godine |
| **5.3.** | Intervencija | tijekom godine |
| **5.3.1.** | Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih poteškoća | tijekom godine |
| **5.3.2.** | Razvijanje strategije individualizacije u poučavanju u svrhu optimalnog učenikovog napredovanja | tijekom godine |
| **5.4.** | Obrazovanje učitelja o primjeni strategija učenja i poučavanja; tehnikama vođenja razreda i upravljanja ponašanjem; pristupima u radu s učenicima s posebnim potrebama; prevenciji kriznih stanja i reakcijama na krizu | tijekom godine |
| **5.5.** | Pomoć učiteljima u profesionalnom informiranju i usmjeravanju | tijekom godine |
| **5.6** | aktivnosti planiranja, organiziranja, upravljanja, stručnog praćenja i vrednovanja aktivnosti Programa A2 | tijekom godine |  |
| **6.** | **ISTRAŽIVANJE I RAZVOJNI PROGRAMI** |  | **80** |
| **6.1.** | Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje (NCCVO) | tijekom godine |
| **6.2.** | Praćenje realizacije Školskog razvojnog programa | tijekom godine |
| **6.3.** | Istraživački rad(ankete, upitnici, protokoli) | tijekom godine |
| **6.4.** | Koordiniranje vanjskih programa u školi | tijekom godine |
| **6.5.** | Sudjelovanje/ praćenje realizacije humanitarnih aktivnosti | tijekom godine |
| **7.** | **SKRB ZA MENTALNO ZDRAVLJE** |  | **100** |
| **7.1.** | Suradnja s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi u lokalnoj zajednici | tijekom godine |
| **7.2.** | Suradnja s roditeljima i učiteljima kako bi se postigla zdrava školska i obiteljska klima | tijekom godine |
| **7.3.** | Promoviranje pitanja važnih za psihofizičko zdravlje u školskoj okolini ( odgovorno ponašanje na internetu, odgovornost prema okolini, depresivnost) | tijekom godine |
| **7.4.** | Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom i socijalnim pedagogom i ostalim stručnim osobama prema potrebi odgojno-obrazovnih problema učenika | tijekom godine |
| **7.5.** | Organiziranje aktivnosti u sklopu tjedna psihologije | tijekom godine |
| **8.** | **SUDJELOVANJE U ANALIZI REZULTATA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA** |  | **95** |
| **8.1.** | Prisustvovanje na nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika /ili učitelja, pripravnika i rad u Povjerenstvu za pripravnike | tijekom godine |
| **8.2.** | Pregled pedagoške dokumentacije prema potrebi | tijekom godine |
| **8.3.** | Praćenje dopunskog rada i popravnih ispita | tijekom godine |
| **8.4.** | Prisustvovanje i sudjelovanje sjednicama Razrednih i Učiteljskih vijeća | tijekom godine |
| **9.** | **OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE** | tijekom godine | **149** |
| **9.1.** | Sudjelovanje u organizaciji, koordinaciji i realizaciji stručnog usavršavanja na razini škole | tijekom godine |
| **9.2.** | Izrada plana i programa osobnog stručnog usavršavanja | rujan-svibanj |
| **9.3.** | Sudjelovanje i prisustvovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama | tijekom godine |
| **9.4.** | Praćenje inovacija putem literature i interneta | tijekom godine |
| **10.** | RAD U ULOZI ČLANA POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA UČENIKA I PRIMJERENOG OBLIKA ŠKOLOVANJA | tijekom godine | **60** |
| **11.** | **VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU**(Dnevnik rada, dosjei učenika,evidentiranje razgovora s učiteljima i učenicima) | tijekom godine | **160** |
| **12.** | **OSTALI POSLOVI** | tijekom godine | **35** |
| **12.1.** | Sudjelovanje u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole | tijekom godine |
| **12.2.** | Nepredviđeni poslovi | tijekom godine |
| **13.** | **GODIŠNJI ODMOR** |  | **224** |
|  | **BLAGDANI** |  | **72** |
| **UKUPNO** | |  | **2080** |

Andrea Slipčević, mag. psych

**Radno vrijeme psihologa: od 8,00 do 14,00 sati**

|  |
| --- |
| **PLAN RADA TAJNIKA ZA 2023./2024.**  Tajnik:Hrvoje Romstein dipl. iur. |
| NORMATIVNO PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI   1. Izrada Statuta i normativnih akata 2. izmjene i dopune akata tijekom godine po potrebi 3. praćenja i izvješća o novim pravnim poslovima 4. izrada odluka i rješenja |
| KADROVSKI POSLOVI DOKUMENTACIJA OSOBA   1. raspisivanje natječaja i sve radnje koje su vezane za djelatnike 2. vođenje matične knjige djelatnika 3. organizacija tehničkih i pomoćnih poslova 4. izrada rješenja 5. suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja |
| OPĆI POSLOVI   1. sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa 2. statistička izvješća 3. vođenje zapisnika 4. suradnja s organima upravljanja 5. priprema sjednica školskog odbora 6. informiranje djelatnika |
| OSTALI POSLOVI   1. nabavka osnovnih sredstava 2. nabavka sitnog inventara 3. nabavka potrošnog materijala 4. rad sa strankama 5. osiguranje imovine učenika i predmeta 6. nabavka knjiga i audiovizualnih sredstava 7. izrada duplikata svjedodžbi 8. čuvanje i izdavanje matičnih knjiga 9. primanje, razvrstavanje, arhiviranje i otpremanje pošte |

*Radno vrijeme 07,00 – 15,00 sati*

|  |
| --- |
| **PLAN RADA RAČUNOVOĐE ZA 2023./2024.**  RAČUNOVOĐA Monika Pus, oec. |
| Knjigovodstveni poslovi - kontiranje i knjiženje  izrada periodičnog obračuna  izrada završnog računa  računovodstveni poslovi  poslovi vezani uz virmanske naloge  blagajnički poslovi  obračun i isplata plaća  uplata i isplata gotovine  evidencija plaća  planski i analitički poslovi  izrada izvješća  vođenje knjige ulaznih računa  poslovi vezani za rad sa FIN -om  izrada financijskog plana  suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja  informatička obrada podataka i slanje u ministarstvo  ostali nepredvidivi poslovi |

*Radno vrijeme 07,00 – 15,00 sati*

|  |
| --- |
| **PLAN RADA DOMARA - LOŽAČA ZA 2023./2024.**  **DOMAR: Mario Sigurnjak** |
| STRUČNI POSLOVI   1. kontrola automatike plinskog grijana u skladu projektom i sigurnosnim poslovima 2. stalno voðenje bige o servisiranju ureðaja plinskog grijanja i vođenje dnevnika loženja   vatrosigurnosno održavanje kotlovnice  pravovremena izvješća o kvarovima i otklanjanju lakših kvarova |
| OBILAZAK I POPRAVCI U PODRUČNIM ŠKOLAMA   1. popravci raznih šteta na krovovima i zidovima područnih škola   popravci brava, instalacija koje je moguće otkloniti  popravci na stolicama i klupama  održavanje metalnih konstrukcija, zavarivanje, popravci  izrada metalnih konstrukcija, sprava i ostalih priručnih sredstava za uporabu u školi. |
| ODRŽAVANJE MATIČNE ZGRADE  popravci brava, zamjena sijalica, održavanje stolarije sitnim popravcima, betoniranih površina, odvodnja površinskih voda, podsijecanje grana u parku.  rad konstrukcijama bravarske struke koje su potrebne u matičnoj školi  isticanje barjaka na državne blagdane Republike Hrvatske kao i drugi poslovi vezani uz proslave, priredbe kao i tehnička pomoć nastavnicima koji uređuju program |
| ODRŽAVANJE OKOLIŠA  košenje trave na svim zelenim površinama u posjedu matične škole u razdoblju vegetacije  održavanje tehnike za košenje  sudjelovanje u sadnji novih sadnica i akcijama čišćenja  ostali nepredviđeni poslovi |
| OSTALI POSLOVI  nabava raznih materijala za tehničke popravke  radovi oko uređenja škole  sudjelovanje u akcijama koje provodi škola, a iziskuju tehničku pomoć |

*Radno vrijeme 07,00 do 15,00 sati*

**PLAN RADA SPREMAČICA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |
| --- |
| ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE POVRŠINA  Čišćenje podnih površina i održavanje dogovorenim tehničkim pomagalima  Brisanje prašine na namještaju  Održavanje sanitarnih čvorova  Izvješća sa sanitarnim listama  Provjetravanje prostorija, briga o zatvaranju prostorija, zaključavanje vrata i prozora  U slučaju nevremena doći i po potrebi intervenirati  Čišćenje prostora ispred i oko zgrade, asfaltirana igrališta, čišćenje zelenih površina |
| DEŽURSTVO  Dežurstvo na ulaznim vratima u skladu s radnim vremenom od 6,30 -16,00 sati.  Odnošenje i donošenje pošte  Vodeno čišćenje hodnika 2 puta dnevno  Zalijevanje i održavanje školskog cvijeća |
| TEMELJNO ČIŠĆENJE ZA VRIJEME ZIMSKOG I LJETNOG RASPUSTA  Čišćenje žicom svih podnih površina  pranje prozora i namještaja vodom i propisanim sanitarnim sredstvima  Temeljito čišćenje svih sanitarnih čvorova  Sudjelovanje u ličilačkim radovima i čišćenju poslije ličenja  Ostali poslovi po potrebi trenutka  Radno vrijeme čistačice u ŠŠD od 15,00 do do 23,00 sata. |

**PLAN RADA KUHARICA ZA ŠK. GOD. 2023./2024.**

|  |
| --- |
| PRIPREMANJE I IZDAVANJE HRANE  Pripremanje toplih obroka u skladu s zdravstvenim propisima  Podjela hrane  Pripremanje ostalih jela po potrebi škole za proslave ili kad je škola domaćin  Posluga obroka nastavnicima  Pripremanje hrane učenicima gostima na raznim natjecanjima, susretima  Izdavanje obroka u skladu sa sanitarnim prostorima |
| POSLOVI NA ODRŽAVANJU KUHINJE  Održavanje higijene podnih i ostalih površina u kuhinji i blagavaonici u skladu sa sanitarnim propisima  Redovno davanje vode na analizu kao i briseva iz kuhinje  Održavanje čistim pribora koji rabe učenici u kuhinji  Rabljene propisanih sredstava za dezinfekciju i dezinsekciju |
| NABAVA I DOSTAVA HRANE  Poslovi oko nabavke namirnica za potrebite obroke  Donošenje ili organizacija dovoza iz opskrbnog centra  Pravilno skladištenje i čuvanje namirnica |
| VOĐENJE I EVIDENCIJA  Vođenje evidencije o dnevnom utrošku hrane  vođenje bilješke o dobavljačima izvan škole |
| PRIPREMANJE ZIMNICE  Nabavka potrebitih sastojaka zimnice za školsku kuhinju  Rad na spremanju zimnice  Kontroliranje kvalitete zimnice u odnosu na vrijeme |
| GODIŠNJE ODRŽAVANJE  Dnevno održavanje higijene u kuhinji u skladu sa sanitarnim propisima  Temeljito ili generalno čišćenje izvesti najmanje 4 puta godišnje |

*Radno vrijeme 6:30 – 14:30 sati*

*7:00 - 15:00*

Predsjednica Školskog odbora Ravnatelj

Monika Pus, oec. Boško Obradović, prof.